

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা-০২)

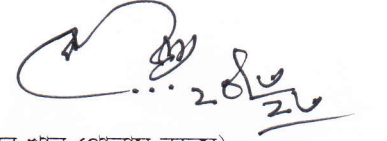
স্মারক নং খুবি/একা- ০৯/২০১১- ২৪৫

তারিখ : ২০/০৩/২০২৩ খ্রি.

বিশ্ববিদ্যালয় বৃত্তি প্রাপ্তির বিজ্ঞপ্তি

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে অধ্যয়নরত ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষ (২২ ব্যাচ) ও ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের ২য় বর্ষ ও ৩য় বর্ষ (২১ ও ২০ ব্যাচ) এবং ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম স্থাপত্য (১৯, ১৮ ও স্থাপত্য ১৭ ব্যাচ) শিক্ষার্থীদেরকে মেধা ও সাধারণ বৃত্তি এবং উপ-বৃত্তি (সংস্কৃতি, ক্রীড়া, বিএনসিসি ও উপজাতি) প্রদানের লক্ষ্যে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে। আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফর্ম অত্রসাত সংযুক্ত করে সকল ডিসিপ্লিনে প্রেরণ ও খুবি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হলো। নির্ধারিত ফর্ম শিক্ষার্থীগণ ডিসিপ্লিন অফিস থেকে সংগ্রহ অথবা খুবি'র ওয়েবসাইট থেকে ডাউন লোডের মাধ্যমে যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৯/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ডিসিপ্লিন অফিসে জমা প্রদান করবেন। ডিসিপ্লিন অফিস আবেদনকারী শিক্ষার্থীর পূরণকৃত ফর্ম একসঙ্গে ফরওয়ার্ডিং পত্রের মাধ্যমে আগামী ১০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে শাখা প্রধান (একাডেমিক) বরাবর প্রেরণ করবেন। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।

উল্লেখ্য, নির্ধারিত তারিখের পর কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।



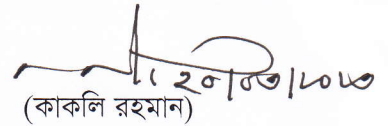
(প্রফেসর খান গোলাম কুদ্দুস)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং খুবি/একা- ০৯/২০১১- ২৪৫

তারিখ : ২০/০৩/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। প্রধান, সকল ডিসিপ্লিন, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ২। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৩। পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৪। পিওইউ (সেনা ও নৌ শাখা), বিএনসিসি, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৫। পরিচালক, আইসিটিসেল, খুবি (বিজ্ঞপ্তি ও সংযুক্ত ফরমটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৮। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৯। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ১০। ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১২। গার্ড ফাইল



(কাকলি রহমান)

শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)

ও

সদস্য-সচিব, বৃত্তি কমিটি
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা)

মেধা ও সাধারণ বৃত্তির আবেদনপত্র(স্নাতক/স্নাতক(সম্মান)শ্রেণির জন্য

তারিখ :

রেজিস্ট্রার
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা

মাধ্যম : সংশ্লিষ্ট ডিসিপ্লিন প্রধান

বিষয় : খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত মেধা/সাধারণ বৃত্তি প্রাপ্তির আবেদন।

- ১। শিক্ষার্থীর নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। ডিসিপ্লিনের নাম :
- ৪। রোল নং :
- ৫। ভর্তির শিক্ষাবর্ষ :
- ৬। বৃত্তির জন্য আবেদনের শিক্ষাবর্ষ :
- ৭। পূর্ববর্তী বর্ষের YGPA (Yearly Grade Point Average) :
- ৮। পূর্ববর্তী বর্ষের ECH (Earned Credit Hours) :
- ৯। খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত অবস্থায় কোনপ্রকার বৃত্তিপ্রাপ্ত হলে তার বিবরণ ও পরিমাণ :
- ১০। বর্ষ লস আছে কিনা ? (হ্যাঁ/না) (টিক চিহ্ন দিন)

সুপারিশসহ অগ্রায়ন করা হলো/হলো না

(ডিসিপ্লিন প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল)

বিঃ দ্রঃ ১। আবেদনপত্রের সংগে ২য় বর্ষ থেকে ৫ম বর্ষের শিক্ষার্থীদের পূর্ববর্তী বর্ষের ২টি গ্রেডশীট জমা দিতে হবে।





খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা)

উপ- বৃত্তির(সংস্কৃতি/ক্রীড়া/বিএনসিসি/উপজাতি)আবেদনপত্র(স্নাতক/স্নাতক(সম্মান)শ্রেণির জন্য

তারিখ :

রেজিস্ট্রার
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা

মাধ্যম : সংশ্লিষ্ট ডিসিপ্লিন প্রধান

বিষয় : খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় প্রদত্ত উপ- বৃত্তি(সংস্কৃতি/ক্রীড়া/বিএনসিসি/উপজাতি) প্রাপ্তির আবেদন।

- ১। শিক্ষার্থীর নাম :
- ২। পিতার নাম :
- ৩। ডিসিপ্লিনের নামঃ
- ৪। রোল নং :
- ৫। ভর্তির শিক্ষাবর্ষ :
- ৬। বৃত্তির জন্য আবেদনকৃত শিক্ষাবর্ষ :
- ৭। পূর্ববর্তী বর্ষের YGPA (Yearly Grade Point Average) :
- ৮। পূর্ববর্তী বর্ষের ECH (Earned Credit Hours) :
- ৯। খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত অবস্থায় কোনপ্রকার বৃত্তিপ্রাপ্ত হলে তার বিবরণ ও পরিমাণ :
- ১০। বর্ষ লস আছে কিনা ? (হ্যাঁ/না) (টিক চিহ্ন দিন)
- ১১। কি বৃত্তির জন্য আবেদন জানানো হচ্ছে : (সংস্কৃতি/ক্রীড়া/বিএনসিসি/উপজাতি)(টিক চিহ্ন দিন)

সুপারিশসহ অগ্রায়ন করা হলো/হলো না

(ডিসিপ্লিন প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল)

বিঃ দ্রঃ ১। আবেদনপত্রের সংগে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রত্যয়নপত্র/প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে।