বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

University Grants Commission of Bangladesh

আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

website: www.ugc.gov.bd

ইউজিসি প্রমোশনাল এবং একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্প নীতিমালা, ২০২৬

(৩১-০৮-২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের ১৭৯তম সভায় অনুমোদিত)

১। ভূমিকা : বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন প্রতিষ্ঠার অন্যতম উদ্দেশ্য হইলো বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ের উচ্চশিক্ষা ও গবেষণার মানোন্নয়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং গবেষণার জন্য কার্যকর আর্থিক সহায়তা নিশ্চিত করা। প্রতিষ্ঠালগ্ন হইতে কমিশন গবেষণা অনুদান, ফেলোশিপ ও সক্ষমতা উন্নয়ন কর্মসূচির মাধ্যমে দেশে গবেষণা সংস্কৃতি বিকাশে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করিয়া আসিতেছে। বর্তমান বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, প্রযুক্তিগত উদ্ভাবন, কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা, জলবায়ু পরিবর্তন, জনস্বাস্থ্য, খাদ্য ও জ্বালানি নিরাপত্তাসহ বিভিন্ন জাতীয় ও বৈশ্বিক চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় ফলাফলভিত্তিক, উদ্ভাবনমুখী, আন্তঃবিষয়ক এবং শিল্প-একাডেমিয়া সংযুক্ত গবেষণার গুরুত্ব বহুগুণে বৃদ্ধি পাইয়াছে। এই প্রেক্ষাপটে গবেষণার গুণগত মান বৃদ্ধি, গবেষণা তহবিলের স্বচ্ছ ও কার্যকর ব্যবহার, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গবেষণার সামাজিক ও অর্থনৈতিক প্রভাব বৃদ্ধি এবং জাতীয় উন্নয়নে অগ্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ গবেষণা কার্যক্রমকে উৎসাহিত করিবার লক্ষ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক এই গবেষণা অনুদান নীতিমালা প্রণয়ন করা হইলো।

২। সংজ্ঞা : বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী না থাকিলে, এই নীতিমালায়-

২.১ **'বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন বা কমিশন'** অর্থ University Grants Commission Order,1973 (P.O. No. 10 of 1973) দ্বারা গঠিত বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন;

২.২ **'পূর্ণ কমিশন'** অর্থ University Grants Commission Order, 1973 (P.O. No. 10 of 1973) অনুযায়ী চেয়ারম্যান, পূর্ণকালীন সদস্য ও খণ্ডকালীন সদস্য দ্বারা গঠিত কমিশন;

২.৩ **'গবেষণা প্রকল্প'** অর্থ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের 'ইউজিসি প্রমোশনাল এবং একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্প নীতিমালা, ২০২৬'-এর অধীনে অনুমোদিত ও পরিচালিত প্রমোশনাল এবং একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট শ্রেণিভুক্ত কোনো গবেষণা প্রকল্প;

২.৪ **'প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর' বা 'প্রধান গবেষক'** অর্থ এই নীতিমালার অধীন গবেষণা প্রকল্পে অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক বা গবেষক, যিনি স্বীয় উদ্যোগে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করিবেন এবং কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হইলে সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রকল্পের বাস্তবায়ন, ব্যবস্থাপনা ও ফলাফলের জন্য প্রধান দায়িত্ব পালন করিবেন;

২.৫ **কো-ইনভেস্টিগেটর' বা 'সহযোগী গবেষক'** অর্থ এই নীতিমালার অধীন গবেষণা প্রকল্পে অংশগ্রহণের জন্য উপযুক্ত কোনো বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক বা গবেষক, যিনি প্রধান গবেষকের সঙ্গে যৌথভাবে গবেষণা প্রস্তাব দাখিল করিবেন এবং কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত হইলে গবেষণা প্রকল্পের বাস্তবায়ন, ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনায় প্রধান গবেষককে সহায়তা করিবেন;

২.৬ **'মূল্যায়ন কমিটি'** অর্থ গবেষণা অনুদান বা আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রার্থীদের দাখিলকৃত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ মূল্যায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি;

২.৭ **'অ্যাওয়ার্ড কমিটি'** অর্থ মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত মেধাতালিকার ভিত্তিতে অ্যাওয়ার্ডের জন্য চূড়ান্ত মনোনয়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি;

২.৮ **'ইউজিসি প্রমোশনাল গবেষণা'** অর্থ এই নীতিমালার বিধান অনুযায়ী কেবলমাত্র প্রভাষক ও সহকারী অধ্যাপক পদে কর্মরত, নবীন শিক্ষকদের গবেষণায় উদ্বুদ্ধকরণ, গবেষণা সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং গবেষণা প্রকাশনা উৎসাহিত করিবার লক্ষ্যে, কমিশনের কৌশলগত অগ্রাধিকার, জাতীয় প্রয়োজন ও উচ্চশিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক পরিকল্পিত, আহ্বানকৃত, অনুমোদিত ও অর্থায়িত গবেষণা;

২.৯ **'একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা'** অর্থ এই নীতিমালার অধীন সহযোগী অধ্যাপক ও অধ্যাপক পদে কর্মরত শিক্ষকদের জন্য গবেষণা, যাহা গবেষণা দক্ষতা, পেশাগত সক্ষমতা, একাডেমিক নেতৃত্ব, উদ্ভাবনী সক্ষমতা এবং জ্ঞান সৃষ্টির সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক পরিকল্পিত, আহ্বানকৃত, অনুমোদিত ও অর্থায়িত হয় এবং ব্যক্তি ও প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণা সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উচ্চশিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ অর্জনে সহায়ক হয়।

৩। গবেষণা প্রকল্পের নাম : ইউজিসি প্রমোশনাল এবং একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্প।

৪। লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য : ৪.১ লক্ষ্য

বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক, উদ্ভাবননির্ভর ও টেকসই উন্নয়নমুখী রাষ্ট্রে পরিণত করিবার লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে মৌলিক, প্রায়োগিক ও উদ্ভাবনী গবেষণার বিকাশ সাধন, গবেষণার গুণগত মান বৃদ্ধি এবং জাতীয় উন্নয়ন অগ্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ গবেষণা কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা।

৪.২ উদ্দেশ্য

ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের নবীন ও প্রবীণ গবেষকদের গবেষণা কার্যক্রমে সম্পৃক্ত ও উৎসাহিত করা;

খ) মৌলিক, প্রায়োগিক, আন্তঃবিষয়ক (Interdisciplinary) এবং উদ্ভাবনভিত্তিক গবেষণা সম্প্রসারণ করা;

গ) জাতীয় উন্নয়ন, শিল্পায়ন, কৃষি, স্বাস্থ্য, শিক্ষা, পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন, জ্বালানি ও প্রযুক্তি খাতের সমস্যা সমাধানমুখী গবেষণাকে অগ্রাধিকার প্রদান করা;

ঘ) চলমান শিল্প বিপ্লব এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) বাস্তবায়নে সহায়ক গবেষণা কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা;

ঙ) বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে গবেষণা সংস্কৃতি, গবেষণা নৈতিকতা এবং আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন গবেষণা প্রকাশনা বৃদ্ধি করা;

চ) গবেষণালব্ধ জ্ঞান, প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনের কার্যকর ব্যবহার, বাণিজ্যিকীকরণ এবং সমাজ ও অর্থনীতিতে এর ইতিবাচক প্রভাব নিশ্চিত করা;

ছ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে গবেষণা সহযোগিতা, শিল্প-একাডেমিয়া সংযোগ এবং গবেষণা নেটওয়ার্ক শক্তিশালী করা; এবং

জ) দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় বাংলাদেশের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে গবেষণার অবদান সুসংহত করা।

৫। গবেষণা ক্ষেত্র/ শ্রেণি বিভাগ :

৫.১. প্রাকৃতিক বিজ্ঞান: গণিত, ভৌতবিজ্ঞান, রাসায়নিক বিজ্ঞান, ভূ-বিজ্ঞান এবং জলবায়ু ও পরিবেশ বিজ্ঞান, জীববিজ্ঞান এবং অন্যান্য বিজ্ঞান।

৫.২. প্রকৌশল ও প্রযুক্তি: সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং, কম্পিউটার বিজ্ঞান ও প্রকৌশল, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ারিং, রোবোটিক্স এন্ড মেকাট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং, ইনফরমেশন ইঞ্জিনিয়ারিং, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ম্যাটেরিয়াল ইঞ্জিনিয়ারিং, মেডিকেল ইঞ্জিনিয়ারিং, এনভাইরনমেন্টাল ইঞ্জিনিয়ারিং, পরিবেশগত জৈবপ্রযুক্তি, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ক, শিল্প জৈবপ্রযুক্তি, ন্যানো-প্রযুক্তি, চলমান শিল্প বিপ্লব প্রযুক্তি, স্থাপত্য, নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা এবং অন্যান্য প্রকৌশল ও প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট বিষয়।

৫.৩ চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য বিজ্ঞান: মৌলিক চিকিৎসাবিদ্যা, ক্লিনিক্যাল মেডিসিন, স্বাস্থ্য বিজ্ঞান, ফার্মেসি, বায়োটেকনোলজি এবং চিকিৎসা বিজ্ঞান সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়।

৫.৪ কৃষি বিজ্ঞান: কৃষি, বনায়ন এবং মৎস্য সম্পদ, প্রাণী ও দুগ্ধ বিজ্ঞান, ভেটেরিনারি (প্রাণী চিকিৎসা) বিজ্ঞান, পশুপালন, কৃষি প্রকৌশল ও প্রযুক্তি, কৃষি জৈবপ্রযুক্তি এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়।

৫.৫ কলা ও মানবিক: ইতিহাস, প্রত্নতত্ত্ব, ভাষা ও সাহিত্য, ফোকলোর, দর্শন, নীতিশাস্ত্র এবং ধর্ম, কলা (কলা, শিল্পকলার ইতিহাস, পারফর্মিং আর্ট, সঙ্গীত) এবং অন্যান্য মানবিক বিষয়।

৫.৬ সামাজিক বিজ্ঞান: মনোবিজ্ঞান, গ্রন্থাগার বিজ্ঞান, আন্তর্জাতিক সম্পর্ক, লোক প্রশাসন, অর্থনীতি, শিক্ষা, সমাজবিজ্ঞান, আইন ও বিচার, রাষ্ট্রবিজ্ঞান, সামাজিক এবং অর্থনৈতিক ভূগোল, মিডিয়া এবং যোগাযোগ এবং অন্যান্য সামাজিক বিজ্ঞান।

৫.৭ ব্যবসায় শিক্ষা: ব্যবসায় প্রশাসন, ফিন্যানসিয়াল টেকনোলজি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট, ক্রাইসিস ম্যানেজমেন্ট, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম, সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট, এন্ট্রাপ্রেনিউরশিপ, ইন্টারন্যাশনাল বিজনেস, অপারেশনাল ম্যানেজমেন্ট এবং অন্যান্য ব্যবসা শিক্ষা সংশ্লিষ্ট।

৬। প্রকল্পের সংখ্যা : প্রতি অর্থবছর সরকারের নিকট হইতে অর্থ প্রাপ্তিসাপেক্ষে প্রকল্পের সংখ্যা নির্ধারিত হইবে।

৭। প্রকল্পের বাজেট : ৭.১ প্রমোশনাল গবেষণা প্রকল্পের আওতায় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখার ক্ষেত্রে (অনুচ্ছেদ ৫.১ হইতে ৫.৪ পর্যন্ত) প্রকল্প প্রতি বাজেট বরাদ্দ সর্বোচ্চ ৭,০০,০০০.০০ (সাত লক্ষ) টাকা এবং কলা, সামাজিক বিজ্ঞান ও বিজনেস গবেষণা শাখার ক্ষেত্রে (অনুচ্ছেদ ৫.৫ হইতে ৫.৭ পর্যন্ত) প্রকল্প প্রতি বাজেট বরাদ্দ সর্বোচ্চ ৫,০০,০০০.০০ (পাঁচ লক্ষ) টাকা।

৭.২ একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্পের আওতায় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণা শাখার ক্ষেত্রে (অনুচ্ছেদ ৫.১ হইতে ৫.৪ পর্যন্ত) প্রকল্প প্রতি বাজেট বরাদ্দ সর্বোচ্চ ১০,০০,০০০.০০ (দশ লক্ষ) টাকা এবং কলা, সামাজিক বিজ্ঞান ও বিজনেস গবেষণা শাখার ক্ষেত্রে (অনুচ্ছেদ ৫.৫ হইতে ৫.৭ পর্যন্ত) প্রকল্প প্রতি বাজেট বরাদ্দ সর্বোচ্চ ৮,০০,০০০.০০ (আট লক্ষ) টাকা।

৮। গবেষণা প্রকল্পের মেয়াদ :

৮.১ প্রমোশনাল ও একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্পের মেয়াদ হইবে ১ (এক) বছর;

৮.২ প্রধান গবেষকের সাথে কমিশনের চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হইতে এই মেয়াদকাল গণনা করা হইবে;

৮.৩ যৌক্তিক কারণে প্রকল্পের মেয়াদ কমিশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাইবে। তবে এইজন্য অতিরিক্ত কোনো অর্থ বরাদ্দ করা হইবে না।

৯। প্রকল্প আহ্বান ও জমাদান :

৯.১ প্রতি অর্থবছরে একবার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হইবে।

৯.২ বহুল প্রচারিত ১ (একটি) বাংলা ও ১ (একটি) ইংরেজি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে প্রকল্প আহ্বান করা হইবে।

৯.৩ বিজ্ঞপ্তিটি সকল পাবলিক এবং বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণ করা হইবে। সেইসাথে ইউজিসি ওয়েবসাইট ও ইউজিসি'র অফিসিয়াল ফেসবুক পেইজে আপলোড করা হইবে।

৯.৪ কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে https://ugc-research-management.bdren.net.bd/ ঠিকানায় অথবা বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত ঠিকানায় রেজিস্ট্রেশনপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করিতে হইবে এবং হার্ডকপি সরাসরি বা ডাকযোগে কমিশনে প্রেরণ করিতে হইবে।

১০। আবেদনকারীর যোগ্যতা :

১০.১ প্রমোশনাল গবেষণার জন্য আবেদনকারীকে বাংলাদেশের কোনো পাবলিক বা বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ণকালীন প্রভাষক বা সহকারী অধ্যাপক পদে কর্মরত শিক্ষক হইতে হইবে এবং তাঁহাকে স্কোপাস ইনডেক্সড (Scopus Indexed) অথবা কমিশন কর্তৃক স্বীকৃত পিয়ার রিভিউড স্কোপাস ইনডেক্সড (Peer-reviewed Indexed Journal)-এ প্রকাশিত কমপক্ষে ২ (দুই)টি গবেষণা প্রবন্ধের লেখক বা সহ-লেখক হইতে হইবে।

১০.২ একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণার ক্ষেত্রে আবেদনকারীকে বাংলাদেশের কোনো পাবলিক বা বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ণকালীন অধ্যাপক বা সহযোগী অধ্যাপক পদে কর্মরত শিক্ষক হইতে হইবে এবং স্কোপাস ইনডেক্সড (Scopus Indexed) অথবা স্বীকৃত পিয়ার রিভিউড জার্নাল (Peer-reviewed Journal)-এ প্রকাশিত কমপক্ষে ৫ (পাঁচ)টি গবেষণা প্রবন্ধ থাকিতে হইবে। উক্ত গবেষণা প্রবন্ধসমূহের মধ্যে কমপক্ষে ২ (দুই)টি প্রবন্ধে আবেদনকারীকে Corresponding Author অথবা Last Author হইতে হইবে।

১০.৩ একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্পে জ্যেষ্ঠ ও নবীন শিক্ষক/গবেষকের মধ্যে জ্ঞান, অভিজ্ঞতা ও গবেষণা-দক্ষতার আন্তঃপ্রজন্ম স্থানান্তর নিশ্চিতকরণ এবং গবেষণায় নবীন প্রজন্মের সক্ষমতা বিকাশের লক্ষ্যে প্রধান গবেষকের সহিত বাংলাদেশের যেকোনো পাবলিক বা বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের পূর্ণকালীন প্রভাষক বা সহকারী অধ্যাপককে [কমপক্ষে ১ (এক) জন এবং সর্বোচ্চ ২ (দুই) জন] সহযোগী গবেষক (Co-Investigator) হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

১০.৪ একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্পে আবেদন দাখিলের তারিখে প্রধান গবেষকের বয়স ৬০ (ষাট) বছরের অধিক হইবে না।

১১। আবেদনের শর্তাবলি :

১১.১ প্রকল্প আহ্বান করে প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের শর্তাদি অনুসরণপূর্বক কমিশন-নির্ধারিত ফরমে যথাযথভাবে অনলাইনে প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করিতে হইবে এবং হার্ডকপি সরাসরি বা ডাকযোগে কমিশনে প্রেরণ করিতে হইবে।

১১.২ গবেষণা প্রকল্প সংবলিত সকল আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত পদ্ধতিতে দাখিল করিতে হইবে।

১১.৩ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের অর্থায়নে কোনো গবেষণা প্রকল্প চলমান থাকিলে, উক্ত প্রকল্পের চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল না হওয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট গবেষক অন্য কোনো প্রকল্পের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন না।

১১.৪ একজন আবেদনকারী এক অর্থবছরে প্রধান গবেষক (Principal Investigator) হিসাবে একটি মাত্র গবেষণা প্রকল্পের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

১১.৫ একজন আবেদনকারী একইসাথে একাধিক উপশাখায় প্রকল্প প্রস্তাব দাখিল করিতে পারিবেন না।

১১.৬ জাতীয় অগ্রাধিকার, দেশের উন্নয়ন চাহিদা এবং বিদ্যমান সামাজিক, অর্থনৈতিক, প্রযুক্তিগত, পরিবেশগত বা অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ সমস্যার সমাধানমুখী গবেষণা প্রকল্পসমূহ মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।

১১.৭ দেশি বা বিদেশি স্বীকৃত ও মানসম্পন্ন Scopus, Web of Science অথবা অন্যান্য আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পিয়ার-রিভিউড (Peer-reviewed) ও ইনডেক্সড জার্নালে (Indexed Journal) মৌলিক গবেষণা প্রবন্ধ প্রকাশের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন আবেদনকারীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।

১১.৮ আবেদনকারীর বিরুদ্ধে গবেষণা অসদাচরণ (Research Misconduct), তথ্য জালিয়াতি, চৌর্যবৃত্তি (Plagiarism), তথ্য বিকৃতি বা গবেষণায় নৈতিকতা লঙ্ঘনের কোনো প্রমাণিত অভিযোগ থাকিলে তিনি আবেদন করিবার যোগ্য হইবেন না।

১১.৯ আন্তঃবিষয়ক (Interdisciplinary), বহুবিষয়ক (Multidisciplinary) এবং শিল্প-একাডেমিয়া সহযোগিতাভিত্তিক (Industry-Academia Collaborative) গবেষণা প্রকল্পসমূহকে অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইবে।

১১.১০ গবেষণা প্রকল্পে স্নাতকোত্তর, এমফিল বা পিএইচডি শিক্ষার্থীর সম্পৃক্ততা থাকিলেমূল্যায়নের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত গুরুত্ব প্রদান করা যাইবে।

১১.১১ গবেষণা প্রকল্পের সম্ভাব্য ফলাফল জাতীয় উন্নয়ন, নীতি প্রণয়ন, প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উদ্যোক্তা সৃষ্টি, কর্মসংস্থান, পরিবেশ সংরক্ষণ অথবা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs) অর্জনে অবদান রাখিবে এমন প্রকল্পসমূহকে অগ্রাধিকার প্রদান করা যাইবে।

১১.১২ আবেদনকারীকে গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত ও প্রাতিষ্ঠানিক সহায়তা সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদান করা হইবে মর্মে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করিতে হইবে।

১১.১৩ গবেষণা প্রকল্পের প্রত্যাশিত ফলাফল প্রকাশ, পেটেন্ট, প্রযুক্তি হস্তান্তর, নীতিপত্র (Policy Brief), প্রোটোটাইপ (Prototype) বা সামাজিক প্রভাব সৃষ্টির সম্ভাবনা থাকিলে মূল্যায়নের ক্ষেত্রে বিশেষ বিবেচনা করা হইবে।

১১.১৪ কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত গবেষণা অগ্রাধিকার ক্ষেত্র (Priority Research Areas)-এর অন্তর্ভুক্ত প্রকল্পসমূহ মূল্যায়নের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার লাভ করিবে।

১১.১৫ অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা থেকে অর্থ সহায়তা পাইতেছেন এমন কোনো প্রকল্পের প্রস্তাব দাখিল করা যাইবে না।

১১.১৬ অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

১২। গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব প্রাথমিক বাছাই কমিটি :

প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ প্রাথমিক যাচাই-বাছাইয়ের নিমিত্ত কমিশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উপশাখাভিত্তিক একাধিক কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হইবে-

(ক) একজন পূর্ণকালীন সদস্য, ইউজিসি	- আহ্বায়ক
(খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ ৫-৭ জন	- সদস্য
(গ) পরিচালক, রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি	- সদস্য
(ঘ) অতিরিক্ত পরিচালক, রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি	- সদস্য
(ঙ) সংশ্লিষ্ট শাখার উপপরিচালক, রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি	- সদস্যসচিব

১৩। গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব প্রাথমিক বাছাই কমিটির কার্য-পরিধি :

১৩.১ কমিশনে প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ এই নীতিমালা এবং কমিশন কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত যোগ্যতা, সূচক ও মানদণ্ডের আলোকে প্রাথমিকভাবে যাচাই-বাছাই করিয়া মূল্যায়নের উপযোগী গবেষণা প্রকল্পের তালিকা প্রস্তুত করিবে।

১৩.২ প্রাথমিক যাচাই-বাছাইয়ে উপযুক্ত বিবেচিত গবেষণা প্রকল্পসমূহ কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ১০০ (একশত) নম্বরের মূল্যায়ন কাঠামোর ভিত্তিতে মূল্যায়নের জন্য বিষয়ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ (Reviewer/Evaluator)-এর মনোনয়নের জন্য সুপারিশ করিবে।

১৩.৩ অসম্পূর্ণ, অযোগ্য অথবা নীতিমালার শর্ত পূরণে ব্যর্থ গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবসমূহ কারণ উল্লেখপূর্বক মূল্যায়নের জন্য বিবেচনাযোগ্য নয় মর্মে সুপারিশ করিতে পারিবে।

১৩.৪ গবেষণা প্রকল্প মূল্যায়নের ক্ষেত্রে কোনো সদস্যের স্বার্থের সংঘাত (Conflict of Interest) থাকিলে তিনি সংশ্লিষ্ট গবেষণা প্রকল্পের যাচাই-বাছাই বা সুপারিশ প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণ হইতে বিরত থাকিবেন।

১৩.৫ কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক বিষয় বিশেষজ্ঞকে কো-অপ্ট (Co-opt) করিতে পারিবে।

১৩.৬ কমিটি সভার কার্যবিবরণী, সুপারিশ এবং প্রয়োজনীয় মতামত কমিশনের নিকট উপস্থাপন করিবে।

১৪। অ্যাওয়ার্ড কমিটি :

অ্যাওয়ার্ড কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠিত হইবে-

(ক) চেয়ারম্যান, ইউজিসি	- আহ্বায়ক
(খ) পূর্ণকালীন সদস্যবৃন্দ, ইউজিসি	- সদস্য
(গ) সচিব, প্রশাসন বিভাগ, ইউজিসি	- সদস্য
(ঘ) পরিচালক, রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি	- সদস্যসচিব

১৫। অ্যাওয়ার্ড কমিটির কার্য-পরিধি :

১৫.১ মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞগণের মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত মেধাতালিকা, কমিশনের নির্ধারিত মানদণ্ড এবং প্রাপ্য অর্থবরাদ্দ বিবেচনায় গবেষণা প্রকল্পসমূহ নির্বাচনপূর্বক অর্থায়নের জন্য চূড়ান্ত সুপারিশ করিবে।

১৫.২ কমিটি প্রয়োজনে গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবের বৈজ্ঞানিক মান, মৌলিকত্ব, নীতিমালার সঙ্গে সামঞ্জস্য, গবেষণার সম্ভাব্য প্রভাব, অর্থায়নের যৌক্তিকতা অথবা অন্য কোনো প্রাসঙ্গিক বিষয় বিবেচনা করিয়া কারণ লিপিবদ্ধপূর্বক যেকোনো গবেষণা প্রকল্প অনুমোদন, সংশোধনের জন্য ফেরত প্রদান বা বাতিলের সুপারিশ করিতে পারিবে।

১৬। প্রকল্প পরিচালনার অন্যান্য শর্তাবলি :

১৬.১ প্রধান গবেষকের বিশ্ববিদ্যালয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষ জনবল ও প্রাতিষ্ঠানিক সকল সুযোগ-সুবিধা থাকিতে হইবে।

১৬.২ গবেষণায় প্রাতিষ্ঠানিক দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করিতে হইবে।

১৬.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন ও সফলভাবে সমাপ্তির পর প্রকল্পের কাজ পরিচালনার জন্য প্রধান গবেষক ও সহযোগী গবেষক প্রত্যেককে তাহাদের স্ব স্ব এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসাবে প্রদান করা হইবে।

১৬.৪ গবেষণা অনুদানের অর্থ ব্যয়, প্রকল্প বাস্তবায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল, হিসাব সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমের ক্ষেত্রে এই নীতিমালা ও কমিশন কর্তৃক সময় সময় জারিকৃত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।

১৬.৫ প্রকল্পের কাজে সহায়তা করার জন্য প্রমোশনাল গবেষণার ক্ষেত্রে প্রধান গবেষক ১ (এক) জন এবং একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণার ক্ষেত্রে প্রধান গবেষক সর্বোচ্চ ২ (দুই) জন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গবেষণা সহকারী নিয়োগ দিতে পারিবেন। গবেষণা সহকারী হিসাবে একই বিশ্ববিদ্যালয়ের এমএস, এমফিল বা পিএইচডি পর্যায়ের পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীকে নিয়োগ দেওয়া যাইবে। এমএস, এমফিল বা পিএইচডি পর্যায়ের পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীকে পাওয়া না গেলে স্নাতক শেষ বর্ষের একজন শিক্ষার্থীকে নিয়োগ দেওয়া যাইবে। তবে অন্য কোনো উৎস হইতে সমমানের ফেলোশিপপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীকে নিয়োগ দেওয়া যাইবে না।

১৬.৬ গবেষণা সহকারীকে ৪ (চার) বছরের স্নাতক/সমমানের ডিগ্রিধারী হইতে হইবে এবং ন্যূনতম সিজিপিএ ৩.০০ থাকিতে হইবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্নাতক শেষ বর্ষের শিক্ষার্থীর সর্বশেষ পরীক্ষায় সিজিপিএ ৩.০০ থাকিতে হইবে।

১৬.৭ গবেষণা সহকারীর যোগদানের তারিখ, যোগদানপত্র, জীবন-বৃত্তান্ত ও শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদপত্রসমূহের সত্যায়িত অনুলিপি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান, রিসার্চ সেল/রিসার্চ সেন্টারের ও রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে সম্মতিপত্রের সহিত কমিশনে জমা দিতে হইবে।

১৬.৮ গবেষণা সহকারীর নিয়োগপত্রে তাঁহার মাসিক সম্মানী উল্লেখ থাকিতে হইবে। গবেষণা সহকারী এমএস, এমফিল এর শিক্ষার্থী হলে ১২,০০০.০০ (বারো হাজার) টাকা এবং পিএইচডি পর্যায়ের পূর্ণকালীন শিক্ষার্থী হইলে ১৫০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা হারে মাসিক সম্মানী প্রদান করা হইবে, যাহা ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT)-এর মাধ্যমে প্রদান করিতে হইবে।

১৬.৯ প্রকল্প চলাকালীন সময় গবেষণা সহকারী যৌক্তিক কোনো কারণে কাজে ইস্তফা দিলে বা অব্যাহতি নিলে দ্রুততম সময়ের মধ্যে নতুন গবেষণা সহকারী নিয়োগ প্রদান করিয়া নিয়োগসংক্রান্ত কাগজপত্রাদি যথানিয়মে কমিশনে প্রেরণ করিতে হইবে।

১৬.১০ কৃষিবিষয়ক গবেষণা প্রকল্পে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গবেষণা সহকারী, ল্যাব অ্যাটেনডেন্ট এবং শ্রমিক সকল পদেই সম্পূর্ণ চলাকালীন সময়ের জন্য নিয়োগ দেওয়া যাইবে।

১৬.১১ শ্রমিকের পারিশ্রমিকের ক্ষেত্রে সরকারি হার প্রযোজ্য হইবে।

১৬.১২ প্রমোশনাল ও একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণার ক্ষেত্রে গবেষককে স্ব স্ব বিশ্ববিদ্যালয়ের রিসার্চ সেল/রিসার্চ সেন্টারের মাধ্যমে সম্পাদিত গবেষণাকর্মের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গবেষণাকর্ম সম্পন্ন করিয়া পূর্ণাঙ্গ সমাপ্ত প্রতিবেদন দাখিল করিতে হইবে।

১৬.১৩ প্রকল্পের জন্য ক্রয়তব্য যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্যাদি ও অন্যান্য উপকরণসমূহ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস, ২০২৫ অনুসরণে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক গঠিত টেন্ডার উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন করিতে হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

১৬.১৪ যৌক্তিক কোনো কারণ ব্যতিরেকে গবেষণা কাজের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা না হইলে অর্থ ছাড় স্থগিত বা প্রকল্প বাতিল করিবার ক্ষমতা কমিশন সংরক্ষণ করে।

১৬.১৫ প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান থাকাকালীন প্রধান গবেষক অন্য কোনো প্রকল্পের কাজে সম্পৃক্ত হওয়া অথবা প্রকল্পের কার্যক্রম অসম্পন্ন অবস্থায় রাখিয়া ৩ (তিন) মাসের জন্য বিদেশ গমন করিতে ইচ্ছুক হইলে, বিদেশ গমনের পূর্বে কমিশনকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন। প্রধান গবেষক ৩ (তিন) মাসের অধিক সময়ের জন্য বিদেশ গমন করিলে অথবা অন্য কোনো কারণে প্রকল্পের দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হইলে, সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করিবেন যে, প্রধান গবেষক কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থের যথাযথ ব্যবহারপূর্বক গবেষণাকর্ম সম্পন্ন করিয়াছেন অথবা গৃহীত অর্থের পূর্ণাঙ্গ হিসাব দাখিল করিয়াছেন। এই ক্ষেত্রে প্রধান গবেষক প্রকল্পের দায়িত্ব, সংশ্লিষ্ট আর্থিক হিসাব-নিকাশ এবং অব্যবহৃত অর্থ জ্যেষ্ঠ সহযোগী গবেষকের নিকট যথাযথভাবে হস্তান্তর করিবেন এবং উক্ত হস্তান্তরের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে কমিশনকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

১৬.১৬ প্রধান গবেষকের কর্মস্থল বা বিশ্ববিদ্যালয় পরিবর্তিত হইলে প্রকল্পের ধারাবাহিকতা ও সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উপ-নীতি ১৬.১৫ এই বর্ণিত প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক জ্যেষ্ঠ সহযোগী প্রধান গবেষক (Co-Investigator)-এর

নিকট প্রধান গবেষকের দায়িত্ব হস্তান্তর করিতে হইবে। এই বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে কমিশনকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে।

১৬.১৭ প্রকল্পের কার্যকালীন সময়ে কোনো গবেষক চাকরি হইতে অব্যাহতি গ্রহণ, চাকরিচ্যুত বা অবসর গ্রহণ করিলে, সংশ্লিষ্ট গবেষকের নিকট অর্পিত প্রকল্পের যাবতীয় দায়িত্ব জ্যেষ্ঠতম সহযোগী গবেষকের নিকট যথাযথভাবে হস্তান্তর এবং প্রকল্পের অনুকূলে ইতোমধ্যে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ সমন্বয় বা ফেরত প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের উপর বর্তাইবে। প্রধান গবেষকের সহিত কমিশনের চুক্তি স্বাক্ষরের সময় সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক **'তফসিল-ছ'** মোতাবেক এই মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র কমিশনে দাখিল করিতে হইবে যে, প্রকল্পের কার্যকালীন প্রধান গবেষক বা কোনো সহযোগী গবেষক চাকরি হইতে অব্যাহতি গ্রহণ, চাকরিচ্যুত বা অবসর গ্রহণ করিলে প্রকল্পের দায়িত্ব হস্তান্তর এবং প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ সমন্বয় বা ফেরত প্রদানের বিষয়টি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করিবে।

১৬.১৮ শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারণে (প্রয়োজনীয় প্রমাণাদি দাখিলসাপেক্ষে) অথবা মৃত্যুজনিত কারণে গবেষণাকর্ম সম্পন্ন করা সম্ভব না হইলে কমিশন কর্তৃপক্ষ এই বিষয়ে পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিতে পারিবেন।

১৬.১৯ গবেষণা কাজের জন্য কমিশনের আর্থিক অনুদানে ক্রয়কৃত সকল বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, গ্রন্থাগার সামগ্রী ইত্যাদি বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্পত্তি বলিয়া গণ্য হইবে। এইসব সামগ্রী ক্রয় করিবার পর উহা বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/গ্রন্থাগারের Accession Register-এ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে। এইগুলো বিভাগে/গ্রন্থাগারে গৃহীত হইয়াছে-মর্মে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে একটি প্রত্যয়নপত্র কমিশনে দাখিল করিতে হইবে। গবেষক তাঁহার গবেষণা কাজের সুবিধার জন্য ঐ সকল সামগ্রী বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়মানুযায়ী নিজ নামে ইস্যু করিয়া ব্যবহার করিতে পারিবে।

১৬.২০ প্রকল্পের অনুকূলে কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণা অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা অনুদান ব্যবস্থাপনার জন্য নির্ধারিত ব্যাংক হিসাব নম্বরে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার-এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হইবে। অর্থ প্রাপ্তির পর বিশ্ববিদ্যালয় প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান ও বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব আর্থিক প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক প্রধান গবেষকের অনুকূলে অর্থ ছাড় করিবে।

১৬.২১ প্রকল্পের বাজেট নির্ধারণের জন্য প্রধান গবেষকের সর্বশেষ গৃহীত পে-স্লিপ প্রকল্প প্রস্তাবনার সহিত জমা দিতে হইবে এবং প্রকল্প প্রস্তাবনা জমা দেওয়ার সময় প্রাপ্য বেতনের ভিত্তিতে প্রধান গবেষকের সম্মানী/ভাতা নির্ধারণ করা হইবে।

১৬.২২ প্রত্যেক প্রকল্প প্রস্তাবে খাতওয়ারী বাজেট উল্লেখ করিতে হইবে। প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লিখিত গবেষণা সহকারীর জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য কোনো খাতে স্থানান্তর করা যাইবে না।

১৬.২৩ কমিশনের অর্থায়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পের বাজেট হইতে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কোনো সার্ভিস চার্জ কর্তন করিতে পারিবে না।

১৬.২৪ একই প্রকল্প প্রস্তাব একাধিক প্রতিষ্ঠানে দাখিল করা হইয়াছে কি না এবং একাধিকবার দাখিল করা হইতেছে কি না অথবা অন্য কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে এই প্রকল্পের জন্য অর্থ সহায়তা পাইতেছেন কিনা সেই বিষয়ে প্রধান গবেষক কর্তৃক অঙ্গীকারনামা প্রদান করিতে হইবে। একইসাথে প্রধান গবেষক, সহযোগী প্রধান গবেষক ও গবেষকগণ এবং গবেষণা সহকারী কোনো নীতি বিবর্জিত কাজ করিয়াছেন কি না কিংবা রাষ্ট্রদ্রোহী কোনো কাজের সহিত জড়িত কি না এই বিষয়েও অঙ্গীকার নামা প্রদান করিতে হইবে।

১৬.২৫ কমিশনের আর্থিক সাহায্যে সম্পাদিত গবেষণাকর্মের প্রাপ্ত ফলাফল প্রকাশনার ক্ষেত্রে কমিশনের আর্থিক অনুদানের বিষয়টি অবশ্যই উল্লেখ থাকিতে হইবে।

১৬.২৬ কমিশন কর্তৃক গঠিত কমিটি বা মনোনীত প্রতিনিধি/প্রতিনিধিদল গবেষণা কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে পারিবে এবং প্রয়োজনে প্রধান গবেষকের নিকট থেকে প্রকল্প সম্পর্কিত যেকোনো তথ্য উপাত্ত চাহিতে পারিবে।

১৬.২৭ উপরে বর্ণিত শর্তাবলি পূরণে ব্যর্থ হইলে প্রধান গবেষক ভবিষ্যতে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের গবেষণা অনুদান পাওয়ার ক্ষেত্রে যোগ্য হিসাবে বিবেচিত হইবেন না।

১৭। গবেষণালব্ধ ফলাফল স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশের বাধ্যবাধকতা :

১৭.১ কমিশনের অর্থায়নে পরিচালিত প্রত্যেক গবেষণা প্রকল্পের গবেষণালব্ধ ফলাফল Scopus Indexed অথবা স্বীকৃত মানসম্পন্ন Peer-reviewed Indexed Journal-এ অথবা গ্রন্থ (Book/Monograph) আকারে প্রকাশ করিতে হইবে।

১৭.২ গবেষণা প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ হইতে ১৮ (আঠারো) মাসের মধ্যে গবেষণালব্ধ ফলাফলের ভিত্তিতে কমপক্ষে ১ (এক)টি গবেষণা প্রবন্ধ/গ্রন্থ (Book/Monograph) প্রকাশ করিতে হইবে।

১৭.৩ প্রকাশিত গবেষণা প্রবন্ধ বা গ্রন্থের ১ (এক)টি মুদ্রিত কপি এবং প্রয়োজনীয় প্রকাশনা-সংক্রান্ত তথ্যাদি (যেমন: DOI, প্রকাশনার লিংক, Acceptance Letter, প্রকাশকের প্রত্যয়নপত্র বা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দলিল) কমিশনে দাখিল করিতে হইবে।

১৭.৪ গবেষণা ফলাফল প্রকাশের ক্ষেত্রে প্রকাশক কর্তৃক ধার্যকৃত Article Processing Charge (APC), Publication Fee অথবা গ্রন্থ প্রকাশসংক্রান্ত ব্যয়, কমিশনের নির্ধারিত নীতিমালা ও আর্থিক বিধি অনুসরণসাপেক্ষে এবং প্রয়োজনীয় বিল-ভাউচার ও সমর্থক কাগজপত্র দাখিলের ভিত্তিতে কমিশন কর্তৃক নিয়মানুযায়ী পরিশোধ বা Reimbursement করা হইবে।

১৭.৫ অনিবার্য কারণে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গবেষণার ফলাফল প্রকাশ করা সম্ভব না হইলে প্রধান গবেষক যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত সময়সীমা শেষ হওয়ার পূর্বে সময় বৃদ্ধির আবেদন করিতে পারিবেন। কমিশন আবেদন বিবেচনা করিয়া সর্বোচ্চ ৬ (ছয়) মাস অতিরিক্ত সময় মঞ্জুর করিতে পারিবে।

১৭.৬ অনুচ্ছেদ ১৭.২ ও ১৭.৫-এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে প্রকাশনার বাধ্যবাধকতা যথাযথভাবে পালন করিতে ব্যর্থ হইলে এবং কমিশন কর্তৃক সন্তোষজনক কারণ গৃহীত না হইলে, প্রধান গবেষক পরবর্তীতে কমিশনে নতুন গবেষণা অনুদানের জন্য আবেদন করিতে অযোগ্য হিসাবে বিবেচিত হইবেন।

১৮। গবেষণা প্রতিবেদন জমাদান ও মূল্যায়ন :

১৮.১ গবেষককে স্ব-স্ব বিশ্ববিদ্যালয়ের রিসার্চ সেল/কেন্দ্রের মাধ্যমে গবেষণাকর্মের অগ্রগতি প্রতিবেদন **'তফসিল-ঙ'** অনুযায়ী কমিশনে দাখিল করিতে হইবে। তবে যেসকল বিশ্ববিদ্যালয়ে রিসার্চ সেল/কেন্দ্র প্রতিষ্ঠিত হয়নি সে সকল বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের ও ডিনের সুপারিশক্রমে রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে গবেষণাকর্মের অগ্রগতি প্রতিবেদন কমিশনে দাখিল করিতে হইবে।

১৮.২ কমিশন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গবেষণাকর্ম সম্পন্ন করিয়া কমিশনের আর্থিক ব্যয় বিবরণী সংক্রান্ত **'তফসিল-ক'** অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাবলি প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের খাতভিত্তিক ব্যয় বিবরণী এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক ব্যয়কৃত অর্থ সমন্বয়ের প্রত্যয়নপত্র সমাপ্ত গবেষণা প্রতিবেদনের চার কপি বাঁধাই করিয়া কমিশনে দাখিল করিতে হইবে। সেইসাথে, সমাপ্ত প্রকল্পের সফট কপিও কমিশনে জমা দিতে হইবে ও সমাপ্ত প্রকল্পের নিয়োজিত গবেষণা সহকারীর বিস্তারিত পরিচয়সহ কর্মকাল এবং গবেষণা কাজে তাহার অবদান উল্লেখ থাকিতে হইবে। এছাড়াও প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় করা হইয়াছে-মর্মে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগ হইতে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করিতে হইবে।

১৮.৩ গবেষণাকর্মের সমাপ্ত প্রতিবেদন বিশেষজ্ঞ পরামর্শ অনুযায়ী (প্রয়োজন হইলে) পরিবর্তন, পরিমার্জন, সংযোজন বা বিয়োজন করিতে হইবে।

১৮.৪ বিশেষজ্ঞের যৌক্তিক মতামত/সুপারিশের ভিত্তিতে প্রধান গবেষক সংশোধিত সমাপ্ত গবেষণা প্রতিবেদন কমিশনে জমা দিলে যথানিয়মে পূর্ব নির্ধারিত বিশেষজ্ঞের নিকট প্রেরণ করা হইবে। এইক্ষেত্রে কমিশন কর্তৃপক্ষ বিশেষজ্ঞ মতামতের ভিত্তিতে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

১৮.৫ গবেষণাকর্মের সমাপ্ত প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জমা দিতে ব্যর্থ হইলে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস সময় দিয়ে সর্বোচ্চ ৩ (তিন)টি তাগিদপত্র দেওয়া হইবে। সর্বশেষ তাগিদপত্রটি চূড়ান্ত তাগিদপত্র হিসাবে গণ্য হইবে।

১৮.৬ চূড়ান্ত তাগিদপত্র দেওয়ার পরও গবেষণাকর্মের সমাপ্ত প্রতিবেদন জমা দিতে ব্যর্থ হইলে প্রকল্পটি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। সেইক্ষেত্রে প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত সমুদয় অর্থ ফেরত দিতে প্রধান গবেষক বাধ্য থাকিবেন। কমিশন নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রধান গবেষকের নিকট হইতে অর্থ ফেরত পাওয়া না গেলে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের বাজেট হইতে উক্ত অর্থ কর্তন করিবে।

১৮.৭ কমিশনের আর্থিক সাহায্যে সম্পাদিত গবেষণাকর্মের অর্জিত ফলাফল প্রকাশনার জন্য সংশ্লিষ্ট গবেষক কমিশনকে অবহিত করিবে এবং সকল প্রকাশনার ক্ষেত্রে কমিশনের আর্থিক অনুদানের বিষয়টি অবশ্যই উল্লেখ থাকিতে হইবে।

১৮.৮ যৌক্তিক কোনো কারণে গবেষণাকর্মের সমাপ্ত প্রতিবেদন কমিশন কর্তৃক গৃহীত না হইলে প্রকল্পের অনুকূলে ছাড়কৃত সমুদয় অর্থ প্রধান গবেষক কমিশনের অনুকূলে ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অর্থ ফেরত পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়কে গবেষকের ভবিষ্য তহবিল হইতে উক্ত অর্থ কর্তনপূর্বক বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে সংশ্লিষ্ট তহবিলে ফেরত প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করিতে হইবে।

১৮.৯ প্রধান গবেষক কর্তৃক সম্পাদিত ষান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্টবিভাগ/অনুষদ/ইনস্টিটিউটের বিশেষজ্ঞদের/শিল্পখাত/অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের উপস্থিতিতে কর্মশালার আয়োজন করিতে হইবে।

১৮.১০ প্রধান গবেষককে কর্মশালার সুপারিশ অনুযায়ী (যদি থাকে) প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিমার্জন করিবেন।

১৮.১১ গবেষণাকর্মের সমাপ্ত প্রতিবেদনের ওপর বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউটে বিশেষজ্ঞদের/শিল্পখাত/অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদের উপস্থিতিতে কর্মশালার আয়োজন করিতে হইবে।

১৮.১২ প্রধান গবেষককে কর্মশালার সুপারিশ **'তফসিল-ঙ'** অনুযায়ী (যদি থাকে) গবেষণাকর্মের সমাপ্ত প্রতিবেদন সংশোধন, সংযোজন, পরিবর্তন ও পরিমার্জনপূর্বক রিসার্চ সেল/কেন্দ্রের মাধ্যমে কমিশনে দাখিল করিতে হইবে।

১৮.১৩ গবেষণা প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন কমিশন কর্তৃক মনোনীত সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ মতামতের ভিত্তিতে চূড়ান্তভাবে গৃহীত হইবে।

১৮.১৪ কর্মশালায় গৃহীত সুপারিশ ও স্বাক্ষর সংবলিত উপস্থিতির তালিকা সম্পাদিত গবেষণা প্রতিবেদনের সহিত দাখিল করিতে হইবে।

১৮.১৫ কমিশন সন্তোষজনকভাবে প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে মর্মে নিশ্চিত হইলে একটি প্রকল্প সমাপনী সনদ (Project Completion Certificate) প্রদান করিতে পারিবে। কমিশনের অনুমোদিত প্রকল্প সমাপনী সনদ ব্যতীত কোনো প্রকল্পকে আনুষ্ঠানিকভাবে সম্পন্ন বলিয়া গণ্য করা যাইবে না।

১৯। গবেষণার ফলাফল প্রচারার্থে সেমিনার আয়োজন :

১৯.১ গবেষণা কার্যক্রম সমাপ্তির পর গবেষণার ফলাফল সংশ্লিষ্ট একাডেমিক ও পেশাজীবী মহলের নিকট উপস্থাপন ও প্রচারের লক্ষ্যে প্রধান গবেষককে নিজ বিশ্ববিদ্যালয়ে অথবা অন্য কোনো উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে একটি সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হইবে।

১৯.২ সেমিনারে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে শিক্ষক, গবেষক, শিক্ষার্থী, নীতিনির্ধারক, শিল্পখাতের প্রতিনিধি এবং অন্যান্য অংশীজনের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য প্রধান গবেষক সচেষ্ট থাকিবেন।

১৯.৩ সেমিনার আয়োজনের তারিখ, স্থান ও কর্মসূচি সম্পর্কে অন্তত ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস পূর্বে ইউজিসিকে অবহিত করিতে হইবে ।

১৯.৪ সেমিনার আয়োজনের পর অংশগ্রহণকারীর তালিকা, কার্যবিবরণী, উপস্থাপিত প্রবন্ধ/প্রেজেন্টেশন এবং আলোকচিত্রসহ একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কমিশনে দাখিল করিতে হইবে।

২০। বিশ্ববিদ্যালয়ের দায়িত্ব ও কর্তব্য :

২০.১ বিশ্ববিদ্যালয়ে গবেষণা অনুদানপ্রাপ্ত সকল প্রকল্পের প্রশাসনিক, আর্থিক ও একাডেমিক তদারকির জন্য রিসার্চ সেল/গবেষণা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও কার্যকর রাখিতে হইবে।

২০.২ গবেষণা প্রকল্প অনুমোদিত হওয়ার পর বিশ্ববিদ্যালয় গবেষণা কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক সহায়তা, গবেষণা অবকাঠামো ও প্রাতিষ্ঠানিক সুবিধা প্রদান করিবে।

২০.৩ গবেষণা প্রকল্পের অনুকূলে কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ নির্ধারিত খাতে ব্যয় নিশ্চিত করিবার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব বিভাগ প্রয়োজনীয় আর্থিক ব্যবস্থাপনা, হিসাব সংরক্ষণ ও নিরীক্ষাযোগ্য নথি রক্ষণাবেক্ষণ করিবে।

২০.৪ বিশ্ববিদ্যালয় যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাযথভাবে যাচাই ও সুপারিশসহ কমিশনে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

২০.৫ গবেষণা প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন কমিশনে প্রেরণের পূর্বে বিশ্ববিদ্যালয় উহার একাডেমিক ও আর্থিক প্রয়োজনীয় প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করিয়া প্রেরণ করিবে।

২০.৬ ছাড়কৃত অর্থ ফেরত প্রদানের প্রয়োজনীয়তা সৃষ্টি হইলে বিশ্ববিদ্যালয় প্রচলিত বিধি ও কমিশনের নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত অর্থ আদায় ও কমিশনে ফেরত প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

২১। বিবিধ শর্তাবলি:

২১.১ কমিশন কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে গবেষণা প্রকল্পের শর্তাবলি সংযোজন, বিয়োজন, পরিবর্তন, পরিমার্জন করিতে পারিবেন। সেক্ষেত্রে প্রধান গবেষক পরিবর্তিত শর্তাবলি মানিতে বাধ্য থাকিবেন।

২১.২ প্রয়োজনীয়তার নিরিখে গবেষণার অধিক্ষেত্র হালনাগাদ করা যাইবে।

২১.৩ কমিশন কর্তৃপক্ষ যৌক্তিক কারণে যেকোনো সময় গবেষণা প্রকল্প বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

২২। আদেশ জারির কার্যকারিতা :

পূর্ণকমিশন সভার অনুমোদনের তারিখ হইতে এই নীতিমালা কার্যকর হইবে।

২৩। নীতিমালা সংশোধন ও অস্পষ্টতা দূরীকরণ :

২৩.১ এই নীতিমালার যেকোনো পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন বা সংশোধনের ক্ষমতা কমিশনের উপর ন্যস্ত থাকিবে।

২৩.২ এই নীতিমালার কোনো অনুচ্ছেদের/বাক্যের/শব্দের ব্যাখ্যা বা অর্থ নির্ধারণের প্রয়োজন হইলে কমিশন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

২৩.৩ এই নীতিমালার অধীন পরিচালিত প্রকল্পের বিষয়ে যেকোনো সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা কমিশন কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

০২.০৮.২৫

মোঃ ওমর ফারুখ
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৩১.০৮.২০২৫

ড. মোঃ ফখরুল ইসলাম
সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

প্রফেসর ড. মামুন আহমেদ
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তফসিল-ক

প্রকল্পের বাজেট: প্রমোশনাল গবেষণা প্রকল্প

ক্রমিক নম্বর	প্রকল্পের বাজেট বিবরণী (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা)	বাজেট বরাদ্দ (টাকার অঙ্কে)
১.	প্রধান গবেষকের সম্মানী [এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তবে ৭০,০০০.০০ (সত্তর হাজার) টাকার উর্ধ্বে নয়]	
২.	সহযোগী প্রধান গবেষকের সম্মানী [এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ তবে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে নয়]	
৩.	গবেষণা প্রকল্পের জন্য এমএস/এমফিল শিক্ষার্থীকে মাসিক ১২,০০০.০০ (বারো হাজার) টাকা এবং পিএইচডি শিক্ষার্থীকে মাসিক ১৫,০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা হারে সর্বনিম্ন ৬ (ছয়) মাস ও সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাসের জন্য ১ (এক) জন গবেষণা সহকারী নিয়োগ করা যাইবে।	
৪.	ল্যাব অ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিক পারিশ্রমিক বাবদ*	
৫.	গবেষণা উপকরণাদি (রাসায়নিক দ্রব্যাদি, ক্ষুদ্র যন্ত্রাংশ এবং অন্যান্য) বাবদ	
৬.	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন বাবদ সর্বোচ্চ ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা	
৭.	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ/নমুনা সংগ্রহ/ফিল্ডওয়ার্ক বাবদ	
৮.	ভ্রমণ ব্যয়/যাতায়াত ব্যয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র দেশের অভ্যন্তরে) সর্বোচ্চ ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা	
৯.	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই বাবদ সর্বোচ্চ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা	
১০.	মনোহারি দ্রব্যাদি ও বিবিধ খরচ বাবদ সর্বোচ্চ ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা	
	সর্বমোট:	৭,০০,০০০.০০
		(কথায়: সাত লক্ষ টাকা)

***ল্যাব অ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিক উভয়ের পারিশ্রমিকের ক্ষেত্রে সরকারি হার প্রযোজ্য হইবে।**

তফসিল-খ

প্রকল্পের বাজেট: প্রমোশনাল গবেষণা প্রকল্প

ক্রমিক নম্বর	প্রকল্পের বাজেট বিবরণী (কলা, সামাজিক বিজ্ঞান ও বিজনেস শাখা)	বাজেট বরাদ্দ (টাকার অঙ্কে)
১.	প্রধান গবেষকের সম্মানী [এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তবে ৭০,০০০.০০ (সত্তর হাজার] টাকার উর্ধ্বে নয়)	
২.	সহযোগী প্রধান গবেষকের সম্মানী [এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ তবে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে নয়]	
৩.	গবেষণা প্রকল্পের জন্য এমএস/এমফিল শিক্ষার্থীকে মাসিক ১২,০০০.০০ (বারো হাজার) টাকা এবং পিএইচডি শিক্ষার্থীকে মাসিক ১৫,০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা হারে সর্বনিম্ন ৬ (ছয়) মাস ও সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাসের জন্য ১ (এক) জন গবেষণা সহকারী নিয়োগ করা যাইবে	
৪.	গবেষণা উপকরণাদি (ই-রিসোর্স, জার্নাল এবং অন্যান্য) বাবদ	
৫.	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন বাবদ সর্বোচ্চ ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা	
৬.	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ/নমুনা সংগ্রহ/ফিল্ডওয়ার্ক বাবদ	
৭.	ভ্রমণ ব্যয়/যাতায়াত ব্যয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র দেশের অভ্যন্তরে) সর্বোচ্চ ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা	
৮.	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই বাবদ সর্বোচ্চ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা	
৯.	মনোহারি দ্রব্যাদি ও বিবিধ খরচ বাবদ সর্বোচ্চ ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা	
	সর্বমোট:	৫,০০,০০০.০০
		(কথায়: পাঁচ লক্ষ টাকা)

তফসিল-গ

প্রকল্পের বাজেট: একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্প

ক্রমিক নম্বর	প্রকল্পের বাজেট বিবরণী (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা)	বাজেট বরাদ্দ (টাকার অঙ্কে)
১.	প্রধান গবেষকের সম্মানী [এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তবে ৯০,০০০.০০ (নব্বই হাজার) টাকার উর্ধ্বে নয়]	
২.	সহযোগী প্রধান গবেষক/গবেষকগণের সম্মানী সম্মানী [এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তবে ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে নয়] সর্বোচ্চ দুইজন	
৩.	গবেষণা প্রকল্পের জন্য এমএস/এমফিল শিক্ষার্থীকে মাসিক ১২,০০০.০০ (বারো হাজার) টাকা এবং পিএইচডি শিক্ষার্থীকে মাসিক ১৫,০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা হারে সর্বনিম্ন ৬ (ছয়) মাস ও সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাসের জন্য ২ (দুই) জন গবেষণা সহকারী নিয়োগ করা যাইবে	
৪.	ল্যাব অ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিক পারিশ্রমিক বাবদ*	
৫.	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন বাবদ সর্বোচ্চ ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা	
৬.	গবেষণা উপকরণাদি (রাসায়নিক দ্রব্যাদি, ক্ষুদ্র যন্ত্রাংশ এবং অন্যান্য) বাবদ	
৭.	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ/নমুনা সংগ্রহ/ফিল্ডওয়ার্ক বাবদ	
৮.	ভ্রমণ ব্যয়/যাতায়াত ব্যয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র দেশের অভ্যন্তরে) সর্বোচ্চ ৬০,০০০.০০ (ষাট হাজার) টাকা	
৯.	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই বাবদ সর্বোচ্চ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা	
১০.	মনোহারি দ্রব্যাদি ও বিবিধ খরচ বাবদ সর্বোচ্চ ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা	
	সর্বমোট:	১০,০০,০০০.০০
		(কথায়: দশ লক্ষ টাকা)

***ল্যাব অ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিক উভয়ের পারিশ্রমিকের ক্ষেত্রে সরকারি হার প্রযোজ্য হইবে।**

তফসিল-ঘ

প্রকল্পের বাজেট: একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা প্রকল্প

ক্রমিক নম্বর	প্রকল্পের বাজেট বিবরণী (কলা, সামাজিক বিজ্ঞান ও বিজনেস শাখা)	বাজেট বরাদ্দ (টাকার অঙ্কে)
১.	প্রধান গবেষকের সম্মানী [(এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তবে ৯০,০০০.০০ (নব্বই হাজার টাকার উর্ধ্বে নয়)]	
২.	সহযোগী প্রধান গবেষক/গবেষকগণের সম্মানী (এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ তবে ৫০,০০০.০০ [(পঞ্চাশ হাজার টাকার উর্ধ্বে নয়) সর্বোচ্চ দুইজন]	
৩.	মাসিক ১২০০০.০০ (বারো হাজার) টাকা (এমএস/এমফিল শিক্ষার্থী ক্ষেত্রে) এবং ১৫০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা (পিএইচডি শিক্ষার্থী ক্ষেত্রে) হারে সর্বনিম্ন ৬ (ছয়) মাস হতে সর্বোচ্চ ১২ (বারো) মাসের জন্য সর্বোচ্চ ২ (দুই) জন গবেষণা সহকারী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিয়োগ করা যাইবে	
৪.	সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন বাবদ সর্বোচ্চ ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা	
৫.	গবেষণা উপকরণাদি (বই, জার্নাল এবং অন্যান্য) বাবদ	
৬.	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ/নমুনা সংগ্রহ/ফিল্ডওয়ার্ক বাবদ	
৭.	ভ্রমণ ব্যয়/যাতায়াত ব্যয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র দেশের অভ্যন্তরে) সর্বোচ্চ ৬০,০০০.০০ (ষাট হাজার) টাকা	
৮.	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই বাবদ সর্বোচ্চ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা	
৯.	মনোহারি দ্রব্যাদি ও বিবিধ খরচ বাবদ সর্বোচ্চ ৭,০০০.০০ (সাত হাজার) টাকা	
	সর্বমোট:	৮,০০,০০০.০০
		(কথায়: আট লক্ষ টাকা)

তফসিল-ঙ

গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন (Project Progress Report)

১. সাধারণ তথ্য:

গবেষণা প্রকল্পের শিরোনাম: ....
অনুদান বর্ষ: ....
প্রকল্পের মেয়াদ: .... হইতে .... পর্যন্ত
প্রতিবেদনকাল: .... হইতে .... পর্যন্ত
প্রধান গবেষকের নাম ও পদবি: ....
বিভাগ/ইনস্টিটিউট: ....
বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম: ....
সহযোগী গবেষক/গবেষকগণের নাম ও পদবি: ....

২. গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি (নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের আলোকে প্রকল্পের বর্তমান অগ্রগতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন):

ক) সাহিত্য পর্যালোচনা (Literature Review)
খ) গবেষণা পদ্ধতি ও উপকরণ উন্নয়ন (Research Methodology and Instrument Development)
গ) তথ্য সংগ্রহের প্রস্তুতি ও নমুনা নির্বাচন (Preparation for Data Collection and Sample Selection)
ঘ) তথ্য সংগ্রহের অগ্রগতি (Progress of Data Collection)
ঙ) তথ্য বিশ্লেষণের অগ্রগতি (Progress of Data Analysis)
চ) গবেষণাপত্র/প্রতিবেদন প্রণয়নের অগ্রগতি (Progress in the Preparation of Research Papers/Reports)
ছ) অন্যান্য কার্যক্রম (যদি থাকে)

৩. কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রগতির অবস্থা:

কার্যক্রম	পরিকল্পিত সময়সীমা	বর্তমান অগ্রগতি (%)	মন্তব্য
সাহিত্য পর্যালোচনা			
গবেষণা পদ্ধতি ও উপকরণ উন্নয়ন			
তথ্য সংগ্রহ			
তথ্য বিশ্লেষণ			
প্রতিবেদন/প্রবন্ধ লেখা			
অন্যান্য			

৪. আর্থিক অগ্রগতি:

ব্যয়ের খাত	অনুমোদিত বরাদ্দ (টাকা)	ব্যয়িত অর্থ (টাকা)	অবশিষ্ট অর্থ (টাকা)
মোট:			

৫. গবেষণা কার্যক্রমে প্রতিবন্ধকতা (যদি থাকে):

গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোনো সমস্যা, সীমাবদ্ধতা বা প্রতিবন্ধকতা দেখা দিলে উহার সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রদান করুন এবং সমাধানের জন্য গৃহীত বা প্রস্তাবিত ব্যবস্থা উল্লেখ করুন।

৬. পরবর্তী ৬ (ছয়) মাসের কর্মপরিকল্পনা:

৭. প্রধান গবেষকের মন্তব্য:

প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি, সম্ভাব্য সমাপ্তিকাল এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য সংক্ষেপে উল্লেখ করুন।

ডিন/বিভাগীয় চেয়ারম্যান/ইনস্টিটিউট পরিচালকের প্রত্যয়ন

প্রতিবেদনটি পর্যালোচনা করা হইয়াছে এবং বর্ণিত অগ্রগতি সন্তোষজনক/অসন্তোষজনক (প্রযোজ্যটি উল্লেখ করুন)।

নাম ও স্বাক্ষর (সিলসহ): ....
পদবি: ....
তারিখ: ....

তফসিল-চ

প্রকল্প সমাপ্তির পরিকল্পনা (Project Completion Plan)

গবেষণা প্রকল্পটি নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সফলভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অবশিষ্ট কার্যক্রম, সম্ভাব্য সময়সীমা এবং প্রত্যাশিত ফলাফল নিম্নে উপস্থাপন করা হইলো:

ক্রমিক	অবশিষ্ট কার্যক্রম	সম্ভাব্য সময়সীমা	প্রত্যাশিত ফলাফল
১	তথ্য সংগ্রহ (যদি থাকে)	....	তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন
২	তথ্য যাচাই, কোডিং ও ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	....	বিশ্লেষণ উপযোগী ডাটাবেজ
৩	তথ্য বিশ্লেষণ	....	গবেষণার ফলাফল প্রাপ্তি
৪	গবেষণা প্রতিবেদন/প্রবন্ধের খসড়া প্রস্তুত	....	প্রথম খসড়া সম্পন্ন
৫	গবেষণার ফলাফল উপস্থাপন (সেমিনার/ওয়ার্কশপ)	....	অংশীজনদের মতামত সংগ্রহ
৬	চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিল	....	প্রকল্প সমাপ্তি
৭	আর্থিক হিসাব ও সমাপনী প্রতিবেদন দাখিল	....	প্রশাসনিক সমাপ্তি
৮	গবেষণাপত্র জার্নালে প্রেরণ/প্রকাশের জন্য জমা	....	প্রকাশনা প্রক্রিয়া শুরু
৯	গবেষণালব্ধ ফলাফল নিয়ে ভবিষ্যত পরিকল্পনা		

প্রধান গবেষকের ঘোষণা:
আমি প্রত্যায়ন করিতেছি যে, উপর্যুক্ত পরিকল্পনা-অনুযায়ী গবেষণা প্রকল্পের অবশিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করিয়া নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চূড়ান্ত প্রতিবেদন ও গবেষণাপত্র দাখিল করা হইবে।

প্রধান গবেষকের নাম ও স্বাক্ষর (সিলসহ): ....

তারিখ: ....

তফসিল-ছ

প্রত্যয়নপত্র (Certificate)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, **[বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম]**-এর **[বিভাগ/ইনস্টিটিউট/কেন্দ্রের নাম]**-এর **[নাম ও পদবি]**-এর নেতৃত্বে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত **"[গবেষণা প্রকল্পের শিরোনাম]"** শীর্ষক গবেষণা প্রকল্প, যাহার মেয়াদ **[প্রকল্পের মেয়াদ]** এবং অনুমোদিত অর্থের পরিমাণ **[অনুমোদিত অর্থের পরিমাণ]**, যথাযথভাবে বাস্তবায়ন, প্রকল্পের দায়িত্ব হস্তান্তর এবং কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার, হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয়ের বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

প্রকল্পের কার্যকালীন সময়ে প্রধান গবেষক বা কোনো সহযোগী গবেষক চাকরি হইতে অব্যাহতি গ্রহণ, চাকরিচ্যুত বা অবসর গ্রহণ করিলে অথবা অন্য কোনো কারণে প্রকল্পের দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হইলে, সংশ্লিষ্ট গবেষকের উপর ন্যস্ত প্রকল্পের যাবতীয় দায়িত্ব, সংশ্লিষ্ট আর্থিক হিসাব-নিকাশ এবং অব্যবহৃত অর্থ বিধি মোতাবেক জ্যেষ্ঠতম সহযোগী গবেষকের নিকট যথাযথভাবে হস্তান্তর এবং প্রকল্পের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়টি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ নিশ্চিত করিবে।

আরও প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, প্রকল্পের অনুকূলে কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থের কোনো অংশ কোনো গবেষকের নিকট হইতে **আদায়, সমন্বয় বা ফেরত গ্রহণ করা সম্ভব না হইলে**, উক্ত অর্থ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট গবেষকের নিকট হইতে **আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে এবং কোনো কারণে উক্ত অর্থ গবেষকের নিকট হইতে আদায় করা সম্ভব না হইলে বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব তহবিল হইতে উক্ত অর্থ কমিশনকে পরিশোধ/প্রদানের ব্যবস্থা করিবে**। এই ক্ষেত্রে কমিশনের প্রাপ্য অর্থের কোনো অংশ অনাদায়ী বা অসমন্বিত থাকিবে না।

এই প্রত্যয়নপত্রের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ উপরোক্ত দায়-দায়িত্ব গ্রহণ করিল এবং কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণা প্রকল্পের অর্থের যথাযথ ব্যবহার, হিসাব সংরক্ষণ, সমন্বয় এবং প্রয়োজনে অনাদায়ী অর্থ পরিশোধের বিষয়টি নিশ্চিত করিল।

রেজিস্ট্রার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ

[বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম]

স্বাক্ষর: ....
নাম: ....
পদবি: ....
তারিখ: ....
বিশ্ববিদ্যালয়ের সিল

তফসিল-জ

অঙ্গীকারনামা (Letter of Undertaking)

আমি, **[প্রধান গবেষকের নাম]**, পদবি: **[পদবি]**, বিভাগ/ইনস্টিটিউট: **[বিভাগ/ইনস্টিটিউটের নাম]**, **[বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম]**, এই মর্মে স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায় ও দায়িত্বশীলতার সহিত অঙ্গীকার করিতেছি যে—

(১) **"[গবেষণা প্রকল্পের শিরোনাম]"** শীর্ষক গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবটি বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন ব্যতীত অন্য কোনো সরকারি, বেসরকারি, দেশীয় বা বিদেশি প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নিকট একই সময়ে অর্থায়নের উদ্দেশ্যে দাখিল করা হয় নাই এবং একই প্রকল্প প্রস্তাব একাধিকবার কমিশনের নিকট দাখিল করা হয় নাই।

(২) উক্ত গবেষণা প্রকল্পের জন্য অন্য কোনো সরকারি, বেসরকারি, দেশীয় বা বিদেশি প্রতিষ্ঠান/সংস্থা হইতে ইতোমধ্যে কোনো প্রকার অর্থসহায়তা, অনুদান বা আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করা হয় নাই এবং একই প্রকল্পের জন্য একই সময়ে অন্য কোনো উৎস হইতে অর্থসহায়তা গ্রহণের জন্য আবেদন করা হয় নাই। ভবিষ্যতে একই প্রকল্পের জন্য অন্য কোনো উৎস হইতে অর্থসহায়তা প্রাপ্তির সম্ভাবনা সৃষ্টি হইলে তাহা অবিলম্বে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনকে লিখিতভাবে অবহিত করিব।

(৩) প্রকল্প প্রস্তাবে প্রদত্ত তথ্য, উপাত্ত, গবেষণা পদ্ধতি, বাজেট, পূর্ববর্তী গবেষণা ও প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্যসহ সকল তথ্য সত্য, সঠিক ও নির্ভুল। কোনো তথ্য গোপন, বিকৃত বা বিভ্রান্তিকরভাবে উপস্থাপন করা হয় নাই।

(৪) আমি এবং প্রকল্পের **সহযোগী প্রধান গবেষক (Co-Principal Investigator)** ও **গবেষণা সহকারী/সহকারী গবেষকগণ** গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রচলিত আইন, বিধি-বিধান, সরকারি নির্দেশনা, প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা, গবেষণা-নৈতিকতা ও পেশাগত আচরণবিধি যথাযথভাবে প্রতিপালন করিব এবং কোনো প্রকার অনৈতিক, অসদাচরণমূলক বা নীতি-বিবর্জিত কার্যক্রমে জড়িত হইব না।

(৫) আমি এবং প্রকল্পের সহযোগী প্রধান গবেষক ও গবেষণা সহকারী/সহকারী গবেষকগণ **রাষ্ট্রবিরোধী বা রাষ্ট্রদ্রোহমূলক কোনো কার্যক্রমের সহিত জড়িত নই** এবং প্রকল্পের কার্যক্রমের মাধ্যমে রাষ্ট্রের প্রচলিত আইন, জনশৃঙ্খলা, জাতীয় নিরাপত্তা বা রাষ্ট্রীয় স্বার্থের পরিপন্থী কোনো কার্যক্রম পরিচালনা করিব না।.

(৬) প্রকল্পের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রাণী, পরিবেশ, প্রতিবেশ, জীববৈচিত্র্য ও প্রাকৃতিক সম্পদের প্রতি যথাযথ সংবেদনশীলতা ও সুরক্ষা নিশ্চিত করিব এবং এ-সংক্রান্ত প্রচলিত আইন, বিধি-বিধান, নীতিমালা, গবেষণা-নৈতিকতা ও প্রাতিষ্ঠানিক নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করিব। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও নৈতিক ছাড়পত্র (Ethical Clearance) গ্রহণ করিব। এ-সংক্রান্ত কোনো লঙ্ঘন, ক্ষতি বা নীতিবিরুদ্ধ কার্যক্রম সংঘটিত হইলে উহার দায় সংশ্লিষ্ট গবেষক/প্রকল্প বাস্তবায়নকারীর উপর বর্তাইবে; এর জন্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন দায়ী থাকিবে না।

(৭) প্রকল্প বাস্তবায়নকালে উপরোক্ত অঙ্গীকারের কোনো তথ্য অসত্য, অসম্পূর্ণ বা বিভ্রান্তিকর প্রমাণিত হইলে অথবা একই প্রকল্পের জন্য একাধিক উৎস হইতে অর্থ গ্রহণ, তথ্য গোপন, গবেষণা-নৈতিকতা লঙ্ঘন কিংবা আইনবিরোধী কোনো কার্যক্রমের বিষয় প্রমাণিত হইলে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত মেনে লইব এবং কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত অর্থের সম্পূর্ণ বা অংশবিশেষ ফেরত প্রদানসহ প্রচলিত আইন ও বিধি মোতাবেক গৃহীত যেকোনো ব্যবস্থা মেনে চলিতে বাধ্য থাকিব।

(৮) উপরোক্ত বিষয়ে কোনো তথ্য পরিবর্তিত হইলে বা নতুন কোনো পরিস্থিতির উদ্ভব হইলে তাহা কমিশনকে যথাসময়ে লিখিতভাবে অবহিত করিব।

আমি উপরোক্ত অঙ্গীকারসমূহ পাঠ করিয়া, বিষয়বস্তু সম্পর্কে অবগত হইয়া এবং ইহার আইনগত ও প্রশাসনিক দায়-দায়িত্ব সম্পর্কে সম্পূর্ণরূপে অবহিত হইয়া স্বেচ্ছায় এই অঙ্গীকারনামায় স্বাক্ষর করিলাম।

গবেষণা প্রকল্পের শিরোনাম: ....
প্রধান গবেষকের নাম: ....
পদবি: ....
বিভাগ/ইনস্টিটিউট: ....
বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম: ....
মোবাইল/ই-মেইল: ....
প্রধান গবেষকের স্বাক্ষর: ....
তারিখ: ....

সাক্ষী:

(১) **নাম:** ....
পদবি: ....
স্বাক্ষর ও তারিখ: ....

(২) **নাম:** ....
পদবি: ....
স্বাক্ষর ও তারিখ: ....

তফসিল-খ

গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব/আবেদন ফরম (Research Project Proposal/Application Form)

নির্দেশনা: এই ফরমে বর্ণিত তথ্য যথাযথভাবে পূরণ করিয়া প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে দাখিল করিতে হইবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অনলাইনে পূরণকৃত ফরমের প্রিন্ট কপি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দাখিল করিতে হইবে।

অংশ-ক

সাধারণ তথ্য (General Information)

অর্থবছর:

(১) গবেষণা অনুদানের ধরন (Type of Research Grant):

☐ প্রমোশনাল গবেষণা (Promotional Research)

☐ একাডেমিক স্টাফ ডেভেলপমেন্ট গবেষণা (Academic Staff Development Research)

(২) গবেষণা ক্ষেত্র (Research Area):

(৩) গবেষণা প্রকল্পের শিরোনাম (Title of the Research Project)

বাংলা (Bangla):

ইংরেজি (English):

(৪) প্রধান গবেষকের তথ্য (Particulars of the Principal Investigator):

ক্রমিক	বিষয় (Particulars)	তথ্য (Information)
১	নাম (Name)	
২	পদবি (Designation)	
৩	বিভাগ/ইনস্টিটিউট (Department/Institute)	
৪	বিশ্ববিদ্যালয় (University)	
৫	ই-মেইল (E-mail)	
৬	মোবাইল নম্বর (Mobile Number)	
৭	ORCID/Scopus ID	
৮	সর্বশেষ মূল বেতন (Last Basic Salary)	

(৫) সহযোগী প্রধান গবেষক/গবেষকগণের তথ্য [Particulars of Co-Principal Investigator(s)/Co-Investigator(s)]:

ক্রমিক	নাম (Name)	পদবি (Designation)	বিভাগ/ইনস্টিটিউট (Department/Institute)	বিশ্ববিদ্যালয় (University)	প্রকল্পে ভূমিকা (Role in the Project)
১					
২					
৩					

অংশ-খ

গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব (Research Project Proposal):

(১) সারসংক্ষেপ (Abstract)

(২) পটভূমি ও যৌক্তিকতা (Background and Rationale)

(৩) সমস্যা বিবৃতি (Problem Statement)

(৪) গবেষণার উদ্দেশ্য (Objectives)

(৫) গবেষণা প্রশ্ন/অনুমান (Research Questions/Hypothesis)

(৬) সাহিত্য পর্যালোচনা (Literature Review)

(৭) গবেষণার মৌলিকত্ব ও নতুনত্ব (Originality and Novelty of Research)

(৮) গবেষণা পদ্ধতি (Research Methodology)

(৯) নমুনা নির্বাচন ও তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতি (Sampling and Data Collection Method)

(১০) তথ্য/উপাত্ত বিশ্লেষণ পদ্ধতি (Data Analysis Method)

(১১) প্রত্যাশিত ফলাফল (Expected Outputs/Outcomes)

(১২) জাতীয় উন্নয়নে সম্ভাব্য অবদান (Potential Contribution to National Development)

(১৩) সম্ভাব্য নীতি, প্রযুক্তি, উদ্ভাবন ও সামাজিক প্রভাব (Potential Policy, Technological, Innovation and Social Impact)

(১৪) সম্ভাব্য গবেষণালব্ধ ফলাফল (Potential Research Outputs)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উল্লেখ করিতে হইবে:

গবেষণালব্ধ ফলাফল (Research Output)	প্রযোজ্য (Applicable)
গবেষণাপত্র (Research Article)	☐
বই/গ্রন্থ/অধ্যায় (Book/Book Chapter)	☐
পেটেন্ট (Patent)	☐
প্রোটোটাইপ (Prototype)	☐
নীতিপত্র (Policy Brief)	☐
প্রযুক্তি/উদ্ভাবন (Technology/Innovation)	☐
অন্যান্য (Others)	☐

অন্যান্য (যদি থাকে) (Others, if any:)

(১৫) লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক (Logical Framework/Logframe) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

(১৬) কর্মপরিকল্পনা ও সময়সূচি (Work Plan and Timeline)

ক্রমিক	কার্যক্রম (Activities)	সম্ভাব্য সময়সীমা (Timeline)	প্রত্যাশিত ফলাফল (Expected Output)
১			
২			
৩			
৪			
৫			
৬			

(১৭) সম্ভাব্য ঝুঁকি ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা (Potential Risks and Risk Management)

ক্রমিক	সম্ভাব্য ঝুঁকি (Potential Risk)	সম্ভাব্য প্রভাব (Potential Impact)	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার ব্যবস্থা (Mitigation Measures)
১			
২			
৩			

অংশ-গ

প্রকল্পের বাজেট (Project Budget)

নির্দেশনা: প্রকল্পের প্রস্তাবিত বাজেট সংশ্লিষ্ট **তফসিল-ক, তফসিল-খ, তফসিল-গ ও তফসিল-ঘ**-এ নির্ধারিত খাত ও আর্থিক সীমার মধ্যে হইতে হইবে। প্রত্যেক খাতের বিপরীতে প্রস্তাবিত বরাদ্দের পরিমাণ এবং উহার সংক্ষিপ্ত যৌক্তিকতা উল্লেখ করিতে হইবে।

Budget Statement

ক্রমিক	ব্যয়ের খাত (Head of Expenditure)	প্রস্তাবিত বরাদ্দ (টাকা) (Proposed Allocation Tk.)			যৌক্তিকতা/ব্যাখ্যা (Justification)
		১ম কিস্তি	২য় কিস্তি	৩য় কিস্তি	
১	প্রধান গবেষকের সম্মানী (Principal Investigator's Honorarium)			✓	
২	সহযোগী প্রধান গবেষক/গবেষকগণের সম্মানী (Co-Principal Investigator's Honorarium)			✓	
৩	গবেষণা সহকারী (Research Assistant)	✓	✓		
৪	ল্যাব অ্যাটেনডেন্ট/শ্রমিক পারিশ্রমিক (Remuneration for Lab Attendants/Workers)	✓	✓		
৫	গবেষণা উপকরণ (Research Materials)	✓			
৬	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ (Data Collection/Survey)	✓			
৭	সেমিনার/কর্মশালা (Seminar/Workshop)		✓		
৮	ভ্রমণ/যাতায়াত (Travel/Transportation)		✓		
৯	প্রতিবেদন প্রণয়ন ও বাঁধাই (Report Preparation and Binding)		✓		
১০	মনোহারি ও বিবিধ (Stationery and Miscellaneous)	✓	✓		
	সর্বমোট :				
	সর্বমোট (কথায়):				

অংশ-ঘ

সংযুক্ত দলিলাদি (Required Attachments)

আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংযুক্ত করিতে হইবে:

ক্রমিক	সংযুক্ত দলিলের বিবরণ (Description of Document)	সংযুক্ত (Attached)
১	জীবনবৃত্তান্ত (Curriculum Vitae (CV)	☐
২	প্রকাশিত গবেষণাপত্রের তালিকা (List of Publications)	☐
৩	Scopus/Web of Science/Peer-reviewed Publication-এর প্রমাণপত্র/Evidence of Indexing or Publication	☐
৪	সর্বশেষ মূল বেতনের প্রমাণপত্র (Pay Slip/Latest Pay Slip)	☐
৫	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (Institutional Certificate)	☐
৬	প্রধান গবেষকের অঙ্গীকারনামা (Principal Investigator's Undertaking)	☐
৭	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে গবেষণা নৈতিকতা/অন্যান্য অনুমোদনপত্র (Ethical or Other Relevant Approval, if applicable)	☐
৮	অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি (Other Relevant Documents)	☐

অংশ-ঙ

ঘোষণা ও প্রত্যয়ন (Declaration and Certification)

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, এই আবেদনপত্রে এবং সংযুক্ত দলিলাদিতে প্রদত্ত সকল তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য, সঠিক ও সম্পূর্ণ। প্রস্তাবিত গবেষণা প্রকল্পটি কমিশনের প্রযোজ্য নীতিমালা, নির্দেশনা ও শর্তাবলি এবং স্বীকৃত গবেষণা নৈতিকতার নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বাস্তবায়ন করা হইবে।

আমি আরও ঘোষণা করিতেছি যে, একই গবেষণা প্রকল্পের জন্য অন্য কোনো সরকারি, বেসরকারি, দেশীয় বা বিদেশি প্রতিষ্ঠান/সংস্থা হইতে অর্থায়ন গ্রহণ করা হয় নাই/হইতেছে না এবং ভবিষ্যতে একই প্রকল্পের জন্য অন্য কোনো উৎস হইতে অর্থায়ন গ্রহণ করা হইলে কমিশনকে অবহিত করা হইবে।

I hereby declare that all information provided in this application and the accompanying documents is true, accurate and complete to the best of my knowledge and belief. The proposed research project shall be implemented in accordance with the applicable policies, guidelines and conditions of the Commission and recognized principles of research ethics.

I further declare that the same research project has not been submitted to or funded by any other government, private, national or international organization/institution. If any funding is subsequently received from another source for the same project, I shall immediately inform the Commission.

প্রধান গবেষকের নাম (Name of Principal Investigator):
পদবি (Designation):
বিভাগ/ইনস্টিটিউট (Department/Institute):
বিশ্ববিদ্যালয় (University):
স্বাক্ষর (Signature):
তারিখ (Date):

অংশ-চ

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও প্রত্যয়ন

(Recommendation and Certification by the University Authority)

উপরোক্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাবটি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পর্যালোচনা করা হইয়াছে। প্রস্তাবিত গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রাতিষ্ঠানিক সহযোগিতা প্রদানের বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সম্মত এবং প্রকল্পটি কমিশনে বিবেচনার জন্য সুপারিশ করা হইলো।

The above research project proposal has been reviewed by the University Authority. The University agrees to provide the necessary institutional support for implementation of the proposed research activities and recommends the proposal for consideration by the Commission.

রেজিস্ট্রার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ (Registrar/Competent Authority):
নাম (Name of Principal Investigator):
পদবি (Designation):
বিশ্ববিদ্যালয় (University):
স্বাক্ষর (Signature):
তারিখ (Date):
বিশ্ববিদ্যালয়ের সিল (Official Seal):

তফসিল-ঞ

গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন ফরম (Research Proposal Evaluation Form)

মূল্যায়নের বিষয় (Evaluation Criteria)	মানদণ্ড (Benchmark)	প্রাপ্ত নম্বর (Marks Obtained)
গবেষণা সমস্যার গুরুত্ব (Significance of Problems)	১০	
গবেষণার মৌলিকত্ব ও নতুনত্ব (Originality & Novelty of Research)	১৫	
সাহিত্য পর্যালোচনা (Literature Review)	১০	
গবেষণা পদ্ধতির যথার্থতা (Methodological Rigor of Research)	১৫	
গবেষণা প্রশ্ন/উদ্দেশ্যের সুস্পষ্টতা (Clarity of the Research Question/Objective)	১০	
সম্ভাব্য ফলাফল ও প্রভাব (Expected Outcomes & Impact)	১৫	
জাতীয় অগ্রাধিকার/SDGs-এর সঙ্গে সামঞ্জস্য (Alignment with National Priorities/SDGs)	১০	
গবেষণা দল ও বাস্তবায়ন সক্ষমতা (Research Team and Implementation Capacity)	৫	
সময়সূচি ও বাস্তবায়নযোগ্যতা (Schedule and Feasibility)	৫	
বাজেটের যৌক্তিকতা (Justification of Budget)	৫	
সর্বমোট (Total):	১০০	

Reviewer's Recommendation

- ☐ Highly Recommended
- ☐ Recommended
- ☐ Recommended with Modification
- ☐ Not Recommended

বিশেষ মন্তব্য (Specific Comments):

স্বার্থের সংঘাত ঘোষণা (Conflict of Interest Declaration):

- ☐ No Conflict of Interest
- ☐ Conflict of Interest-প্রকল্পটি মূল্যায়ন করিব না।

Reviewer Name: ....
Designation/Institution: ....
Signature: ....
Date: ....

তফসিল-ট

গবেষণা প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন (Final Research Report Form)

(১) প্রকল্পের সাধারণ তথ্য (General Information)

প্রকল্পের শিরোনাম (Title):

অনুদান বর্ষ (Grant Year):

প্রকল্পের ধরন (Grant Type):

প্রকল্পের মেয়াদ (Duration):

প্রধান গবেষক (PI):

সহযোগী গবেষক (Co-Investigator):

বিশ্ববিদ্যালয় (University):

বিভাগ/ইনস্টিটিউট (Department/Institute):

অনুমোদিত অর্থ (Approved Grant):

প্রাপ্ত অর্থ (Amount Received):

ব্যয় (Amount Spent):

অব্যয়িত অর্থ (Unspent Balance):

(২) সারসংক্ষেপ (Abstract) সর্বোচ্চ ১,০০০ শব্দ (Not exceeding 1,000 words)

(৩) ভূমিকা ও সাহিত্য পর্যালোচনা (Introduction and Literature Review)

(৪) লজিক্যাল ফ্রেমওয়ার্ক ও এর অর্জন মূল্যায়ন (Logical Framework and Achievement Assessment)

(৫) গবেষণার উদ্দেশ্য (Research Objectives)

(৬) গবেষণা পদ্ধতি (Research Methodology)

(৭) তথ্য/উপাত্ত (Data and Materials)

(৮) ফলাফল ও আলোচনা (Results and Discussion) (প্রয়োজন অনুযায়ী Table, Figure, Graph, Chart সংযুক্ত করিতে হইবে)

(৯) প্রধান অনুসন্ধান (Major Findings)

(১০) উপসংহার (Conclusion)

(১১) নীতিগত/প্রায়োগিক সুপারিশ (Policy and Practical Recommendations)

(১২) জাতীয় উন্নয়ন/সামাজিক প্রভাব (National Development/Social Impact)

(১৩) প্রকাশনা/পেটেন্ট/প্রোটোটাইপ/অন্যান্য ফলাফল (Publication/Patent/Prototype/Others Output)

(১৪) গবেষণা সহকারীর বিবরণ (Research Assistant Details)

নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা	কর্মকাল	গবেষণায় অবদান

(১৫) রেফারেন্স (References)

(১৬) সংযুক্তি (Annexures)

তফসিল-ঠ

চূড়ান্ত আর্থিক বিবরণী (Final Statement of Expenditure)

ক্রমিক	ব্যয়ের খাত (Head of Expenditure)	অনুমোদিত বরাদ্দ	প্রকৃত ব্যয়	অব্যয়িত অর্থ	মন্তব্য
১	প্রধান গবেষকের সম্মানী				
২	সহযোগী গবেষকের সম্মানী				
৩	গবেষণা সহকারী				
৪	গবেষণা উপকরণ				
৫	তথ্য সংগ্রহ/জরিপ				
৬	সেমিনার/কর্মশালা				
৭	ভ্রমণ				
৮	প্রতিবেদন				
৯	অন্যান্য				
	সর্বমোট:				

প্রত্যয়ন (Certification)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, উপরোক্ত ব্যয়সমূহ প্রকল্পের অনুমোদিত বাজেট ও প্রযোজ্য আর্থিক বিধি অনুসরণপূর্বক সম্পাদিত হইয়াছে এবং উল্লিখিত হিসাব ইউজিসি ও বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব ও নিরীক্ষা নথির সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ।

অর্থ ও হিসাব বিভাগের প্রধান/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ

স্বাক্ষর: ....

নাম: ....

পদবি: ....

তারিখ: ....

সিল: ....

তফসিল-ড

প্রকাশনা ও গবেষণালব্ধ ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য (Publication and Research Output Form)

ক্রমিক	প্রকাশনার ধরন	শিরোনাম	Journal/Publisher	Indexing	DOI/Link	Publication Status
১	Research Article			Scopus/WoS/Others		
২	Book/Monograph					
৩	Conference Paper					

প্রধান গবেষকের ভূমিকা (PI's Authorship Role):

- ☐ Corresponding Author
- ☐ First Author
- ☐ Last Author
- ☐ Co-author

UGC funding acknowledgement included: Yes / No

তফসিল-ট

সেমিনার/কর্মশালা প্রতিবেদন (Seminar/Workshop Report)

(১) প্রকল্পের শিরোনাম (Project Title):

(২) সেমিনারের শিরোনাম (Seminar Title):

(৩) তারিখ (Date):

(৪) স্থান (Venue):

(৫) মোট অংশগ্রহণকারী (Number of Participants):

(৬) অংশগ্রহণকারীর ধরন (Type of Participants):

শিক্ষক (Faculty)

গবেষক (Researchers):

শিক্ষার্থী (Students):

নীতিনির্ধারক (Policymakers):

শিল্পখাত (Industry):

অন্যান্য অংশীজন (Other Stakeholders):

(৭) উপস্থাপিত গবেষণার সারাংশ (Abstract of the Presented Research):

(৮) আলোচনার মূল বিষয় (Key Discussion Points):

(৯) সুপারিশ (Recommendations):

(১০) সংযুক্তি (Attachments):

উপস্থিতির তালিকা (Attendance Sheet)

উপস্থাপনা (Presentation)

কার্যবিবরণী (Resulations)

আলোকচিত্র (Photographs)

প্রধান গবেষকের নাম ও স্বাক্ষর (Name and Signature of Principal Investigator): ....

Final Research Report Evaluation Form

(Blind Review)

Confidential for Reviewers' Use Only

Instructions to the Reviewer

1. The final report shall be evaluated independently, objectively and confidentially.
2. The reviewer shall not attempt to identify the researcher, supervisor, institution or department.
3. Assessment shall be solely based on the content and academic merit of the submitted final report.
4. Where a concern is identified, the reviewer shall indicate the relevant section, page, table or figure, where possible.
5. Identification of a concern does not constitute a finding of research misconduct. Any suspected misconduct shall be referred to the competent authority for examination in accordance with applicable rules and procedures.

Part A: Academic Assessment

1. Overall Quality of the Research (Please rate each criterion):

No.	Evaluation Criterion	Excellent	Good	Satisfactory	Weak
1.1	Relevance and significance of the research topic	☐	☐	☐	☐
1.2	Clarity and appropriateness of research objectives/questions	☐	☐	☐	☐
1.3	Adequacy and relevance of literature review	☐	☐	☐	☐
1.4	Appropriateness and adequacy of research methodology	☐	☐	☐	☐
1.5	Quality, reliability and adequacy of data/materials	☐	☐	☐	☐
1.6	Appropriateness of data analysis and interpretation	☐	☐	☐	☐
1.7	Clarity, consistency and validity of findings and conclusions	☐	☐	☐	☐

2. Originality and Contribution

2.1 Originality and Novelty

Does the research demonstrate originality, novelty or a meaningful extension of existing knowledge?

☐ Excellent ☐ Good ☐ Satisfactory ☐ Weak

2.2 Contribution to Knowledge

Does the research make a meaningful contribution to the relevant field of knowledge?

☐ Significant ☐ Moderate ☐ Limited ☐ None

2.3 Practical / Policy /National Interest/Societal Relevance

Where applicable, do the findings have meaningful implications for practice, society, economy, technology and/or public policy?

☐ Significant ☐ Moderate ☐ Limited ☐ None

3. Research Logical Framework and Project Coherence

3.1 Logical Consistency

Does the final report demonstrate a clear and logical relationship among the research problem, objectives, activities/methodology, outputs, outcomes and expected impact?

☐ Excellent ☐ Good ☐ Satisfactory ☐ Weak

3.2 Objectives–Outputs–Outcomes Alignment

Are the reported outputs and outcomes consistent with the stated research objectives and proposed research design?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No

3.3 Indicators and Means of Verification

Where applicable, are the indicators and sources/methods for verifying the reported outputs and outcomes clearly presented and adequately supported by evidence?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No ☐ Not Applicable

3.4 Assumptions and Risks

Where applicable, have relevant assumptions, limitations and risks affecting achievement of the research objectives and outcomes been adequately identified and considered?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No ☐ Not Applicable

3.5 Overall Logical Framework Assessment

☐ Strong and Coherent ☐ Generally Coherent ☐ Partially Coherent ☐ Weak / Requires Improvement

4. SWOT Analysis of the Research Project

Does the final report adequately identify and analyse the principal internal and external factors affecting the research and its potential outcomes?

SWOT Dimension	Adequacy of Analysis
Strengths – Internal strengths of the research, methodology, data, expertise or resources	☐ Adequate ☐ Partially Adequate ☐ Inadequate
Weaknesses – Internal limitations, methodological constraints or gaps	☐ Adequate ☐ Partially Adequate ☐ Inadequate
Opportunities – Potential academic, practical, technological, social or policy opportunities arising from the research	☐ Adequate ☐ Partially Adequate ☐ Inadequate
Threats/Risks – External factors or risks that may affect validity, implementation, utilisation or sustainability of the research outcomes	☐ Adequate ☐ Partially Adequate ☐ Inadequate

4.1 SWOT–Findings Consistency

Are the SWOT observations reasonably supported by the research findings and evidence presented in the final report?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No ☐ Not Applicable

4.2 Overall SWOT Assessment

☐ Strong and Evidence-Based ☐ Adequate ☐ Partially Adequate ☐ Weak / Requires Improvement

Reviewer's Comment on Logical Framework / SWOT Analysis, if any:

....

....

....

5. Data Quality, Analysis and Reproducibility

5.1 Data Quality and Transparency

Are the sources, collection procedures and presentation of data sufficiently clear and credible?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No ☐ Not Applicable

6.2 Analysis and Interpretation

Are the analytical procedures appropriate and are the interpretations adequately supported by the evidence?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No

7.3 Reproducibility / Verifiability

Where applicable, are sufficient methodological details, data sources, materials or analytical procedures provided to enable reasonable verification of the reported findings?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No ☐ Not Applicable

Part B: Research Integrity and Ethics

8. Research Integrity

8.1 Originality and Plagiarism

Is the report free from plagiarism, duplicate publication, substantial text recycling and unattributed use of others' work?

☐ Yes ☐ Minor Concern ☐ Major Concern

8.2 Data Integrity and Authenticity

Are the data, findings, tables, figures and other research materials presented accurately and without apparent fabrication or falsification?

☐ Yes ☐ Minor Concern ☐ Major Concern

8.3 Citation and Acknowledgement

Are sources, ideas, data, materials and contributions appropriately cited or acknowledged?

☐ Yes ☐ Minor Concern ☐ Major Concern

9.4 Authorship and Contributions

Where multiple contributors are involved, are authorship and contributor roles appropriately represented and consistent with actual contributions?

☐ Yes ☐ Concern Identified ☐ Cannot Determine ☐ Not Applicable

10.5 Conflict of Interest

Are relevant actual, potential or perceived conflicts of interest appropriately disclosed and addressed?

☐ Yes ☐ No Conflict Apparent ☐ Concern Identified

11. Ethical Compliance

11.1 Ethical Approval

Where applicable, was the research conducted with appropriate ethical approval/clearance from the competent authority?

☐ Yes ☐ Not Applicable ☐ Concern Identified

11.2 Informed Consent and Participant Protection

Where human participants were involved, were informed consent, privacy, confidentiality and other relevant safeguards adequately ensured?

☐ Yes ☐ Not Applicable ☐ Concern Identified

11.3 Responsible Use of Research Data and Materials

Were research data, samples, images and other research materials collected, stored, processed and used in accordance with applicable ethical and professional standards?

☐ Yes ☐ Not Applicable ☐ Concern Identified

12. Use of Digital Tools and Artificial Intelligence

Where digital tools or artificial intelligence were used in conducting, analysing, documenting or reporting the research:

12.1 Appropriate and Responsible Use

Was their use consistent with research integrity, transparency and applicable ethical/professional standards?

☐ Yes ☐ Not Applicable ☐ Concern Identified

12.2 Disclosure

Where disclosure is appropriate, has the use of AI or other significant digital tools been adequately acknowledged or described?

☐ Yes ☐ Not Applicable ☐ Concern Identified

13. Research Integrity Concerns

Does the reviewer identify any issue requiring clarification, correction, additional documentation or further examination?

☐ **No Concern Identified**

☐ **Minor Concern – Clarification/Correction Required**

☐ **Major Concern – Further Examination Required**

Details of Concern, if any:

....

....

Relevant Section / Page / Table / Figure:

....

....

14. Potential Research Misconduct

Does the final report contain any apparent indicator warranting further examination for:

- Fabrication or falsification of data or research results;
- Plagiarism or serious misappropriation of intellectual work;
- Serious violation of research ethics;
- Deliberate misrepresentation of findings or methodology; or
- Other serious breaches of accepted research integrity standards?

☐ **No Apparent Indicator**

☐ **Potential Indicator – Further Examination Recommended**

☐ **Serious Concern – Formal Review Recommended**

Details, if applicable:

....

....

....

Supporting Evidence / Relevant Section / Page / Table / Figure:

....

....

Important: The reviewer shall not make a final determination of research misconduct. Any potential violation shall be referred to the competent authority for appropriate examination in accordance with applicable rules and procedures.

Part C: Referral and Due Process

15. Research Integrity Referral

Where an integrity concern requires further examination:

15.1 Nature of Concern

☐ Routine Clarification / Correction

☐ Research Integrity Concern

☐ Potential Research Misconduct

15.2 Recommended Action

☐ Clarification / Correction by Researcher

☐ Revision / Additional Documentation

☐ Institutional Examination

☐ Formal Review / Investigation

☐ No Further Action Required

> **Referral Principle:** The reviewer shall report concerns objectively and confidentially. The reviewer shall not contact the researcher directly regarding suspected misconduct unless specifically authorized by the competent authority.

Part D: Overall Evaluation

16. Overall Quality of the Final Report

☐ Excellent

☐ Very Good

☐ Good

☐ Satisfactory

☐ Needs Major Revision

☐ Unsatisfactory

17. Principal/Major Strengths

Please identify the major strengths of the research:

....

....

....

18. Major Weaknesses / Required Improvements

Please identify the major weaknesses and essential improvements, if any:

....

....

....

19. Final Recommendation

Based on the academic quality, originality, contribution, research integrity and ethical compliance, the reviewer recommends:

☐ **Accept the Final Report**

☐ **Accept Subject to Minor Clarification/Correction**

☐ **Require Revision and Resubmission**

☐ **Suspend Final Acceptance Pending Resolution of Identified Concerns**

☐ **Refer the Matter for Further Examination/Investigation**

☐ **Reject the Final Report**

Essential Revisions / Conditions, if any:

....

....

....

20. Confidential Reviewer's Comments

....

....

....

Reviewer's Declaration

I declare that:

1. I have evaluated the final research report independently, objectively and in good faith.
2. I have maintained, and shall continue to maintain, the confidentiality of the research report and review process.
3. I have no actual, potential or perceived conflict of interest that has not been disclosed.
4. I have not attempted to identify the researcher, supervisor, institution or department.
5. I understand that any concern regarding research integrity or potential misconduct is not, by itself, a finding of misconduct and shall be subject to appropriate examination by the competent authority.

Signature: ....
Date: ....
Reviewer Name: ....
Designation: ....
Institution/Organization: ....
Address: ....
Mobile No.: ....
E-mail: ....

Bank Details for EFT (Electronic Fund Transfer)

1. **Name of Account:**
2. **Name of Bank:**
3. **Name of Branch:**
4. **Account Number:**
5. **Routing Number:**

তফসিল-ত

Final Research Report Re-Evaluation Form

(Blind Review)

Confidential for Reviewers' Use Only

Instructions to the Reviewer

The revised final research report shall be re-evaluated with particular attention to the comments and required revisions identified during the previous evaluation. The reviewer should assess whether the concerns have been adequately addressed and whether the revised report now meets the required academic, ethical and research-integrity standards. The reviewer shall not attempt to identify the researcher, institution or department.

1. Review of Previous Comments and Revisions

1.1 Adequacy of Response to Previous Review Comments

Have the comments, observations and required revisions identified in the previous review been adequately addressed?

☐ Fully Addressed
☐ Substantially Addressed
☐ Partially Addressed
☐ Not Adequately Addressed

1.2 Quality of Revisions

Are the revisions incorporated into the report appropriate, sufficient and academically satisfactory?

☐ Yes
☐ Partially
☐ No

1.3 Remaining Issues

Are there any significant issues from the previous review that remain unresolved?

☐ No
☐ Minor Issues
☐ Major Issues

Details of Remaining Issues, if any:

....
....
....

Relevant Section / Page / Table / Figure:

....
....
....

2. Re-Assessment of Academic Quality

No.	Evaluation Criterion	Excellent	Good	Satisfactory	Weak
2.1	Clarity and coherence of research objectives/questions	☐	☐	☐	☐
2.2	Adequacy of literature review	☐	☐	☐	☐
2.3	Appropriateness of methodology	☐	☐	☐	☐
2.4	Quality and reliability of data/materials	☐	☐	☐	☐
2.5	Adequacy of analysis and interpretation	☐	☐	☐	☐
2.6	Validity and clarity of findings and conclusions	☐	☐	☐	☐
2.7	Overall academic quality of the revised report	☐	☐	☐	☐

3. Originality and Contribution

3.1 Originality and Novelty

Does the revised report adequately demonstrate originality and/or a meaningful contribution beyond existing knowledge?

☐ Yes ☐ Partially ☐ No

3.2 Contribution to Knowledge / Practice

Does the revised report make a satisfactory contribution to the relevant field, practice, society, technology and/or policy, where applicable?

☐ Significant ☐ Moderate ☐ Limited ☐ None

4. Research Integrity and Ethical Compliance

4.1 Plagiarism and Originality

Does the revised report remain free from plagiarism, duplicate publication, substantial text recycling and unattributed use of others' work?

☐ Yes ☐ Minor Concern ☐ Major Concern

4.2 Data Integrity

Are the data, findings, tables, figures and other research materials presented accurately and transparently?

☐ Yes ☐ Minor Concern ☐ Major Concern

4.3 Citation and Acknowledgement

Are sources, ideas, data, materials and contributions appropriately cited or acknowledged?

☐ Yes ☐ Minor Concern ☐ Major Concern

4.4 Ethical Compliance

Where applicable, have ethical approval, informed consent, privacy, confidentiality and participant protection requirements been adequately addressed?

☐ Yes ☐ Not Applicable ☐ Concern Identified

4.5 Conflict of Interest

Are relevant conflicts of interest appropriately disclosed and addressed?

☐ Yes ☐ No Conflict Apparent ☐ Concern Identified

5. New or Unresolved Research Integrity Concerns

Following re-evaluation, does the reviewer identify any new or unresolved concern relating to research integrity or ethics?

☐ No Concern Identified

☐ Minor Concern – Clarification/Correction Required

☐ Major Concern – Further Examination Required

Details, if any:

....

....

....

Relevant Section / Page / Table / Figure:

....

....

....

6. Status of Previously Identified Concerns

Please indicate the current status of the concerns identified in the previous review:

Concern	Status
Academic/Methodological Issues	☐ Resolved ☐ Partially Resolved ☐ Unresolved
Data/Analysis Issues	☐ Resolved ☐ Partially Resolved ☐ Unresolved
Ethical Issues	☐ Resolved ☐ Partially Resolved ☐ Unresolved
Research Integrity Issues	☐ Resolved ☐ Partially Resolved ☐ Unresolved
Other Issues	☐ Resolved ☐ Partially Resolved ☐ Unresolved

Additional Comments:

....

....

....

7. Potential Research Misconduct

Does the revised final report contain any apparent unresolved or new indicator warranting further examination for fabrication, falsification, plagiarism, serious ethical violation, deliberate misrepresentation or other serious breach of research integrity?

☐ No Apparent Indicator

☐ Potential Indicator – Further Examination Recommended

☐ Serious Concern – Formal Review Recommended

Details / Supporting Evidence, if applicable:

....

....

....

Relevant Section / Page / Table / Figure:

....

....

....

Note: The reviewer shall not make a final determination of research misconduct. Any suspected violation shall be referred to the competent authority for examination in accordance with applicable rules and procedures.

8. Overall Assessment of the Revised Final Report

The revised final report:

☐ Fully Meets the Required Standard

☐ Substantially Meets the Required Standard

☐ Meets the Required Standard Subject to Minor Corrections
☐ Does Not Yet Meet the Required Standard
☐ Requires Further Examination Due to Integrity/Ethical Concerns

9. Final Recommendation

Based on the re-evaluation, I recommend:
☐ Accept the Final Report
☐ Accept Subject to Minor Clarification/Correction
☐ Require Further Revision and Resubmission
☐ Withhold Final Acceptance Pending Resolution of Identified Concerns
☐ Refer the Matter for Further Examination/Investigation
☐ Reject the Final Report

Conditions / Essential Corrections, if any:

....

....

10. Final Reviewer's Comments

Please provide any final comments relevant to the acceptability of the revised final research report.

....

....

Reviewer's Declaration

I declare that I have re-evaluated the revised final research report independently, objectively and in good faith. I have considered the comments and required revisions arising from the previous evaluation and have maintained the confidentiality of the report and review process.

I further declare that I have no undisclosed actual, potential or perceived conflict of interest and understand that identification of a research-integrity concern does not constitute a final finding of research misconduct.

Signature:
Date:
Reviewer Name:
Designation:
Institution/Organization:
Address:
Mobile No.:
E-mail:

Bank Details for EFT (Electronic Fund Transfer)

1. **Name of Account:**
2. **Name of Bank:**
3. **Name of Branch:**
4. **Account Number:**
5. **Routing Number:**

তফসিল-থ

প্রকল্প সমাপনী সনদ (Project Completion Certificate)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে,

প্রকল্পের শিরোনাম (Project Title):

প্রধান গবেষক (Principal Investigator):

বিশ্ববিদ্যালয় (University):

প্রকল্পের মেয়াদ (Project Duration):

অনুমোদিত অনুদান (Approved Grant):

উপরোক্ত গবেষণা প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদন, আর্থিক বিবরণী, প্রয়োজনীয় প্রত্যয়নপত্র, প্রকাশনা/গবেষণালব্ধ ফলাফল এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক নথি পর্যালোচনা করা হইয়াছে এবং প্রকল্পটি কমিশনের নীতিমালা ও অনুমোদিত শর্ত অনুযায়ী সন্তোষজনকভাবে সম্পন্ন হইয়াছে মর্মে প্রত্যয়ন করা হইলো।

This is to certify that the above research project has been satisfactorily completed in accordance with the approved terms and conditions of the University Grants Commission.

স্বাক্ষর (Signature): ....
নাম (Name): ....
পদবি (Designation): ....
রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন (Research Grants and Award Division)
তারিখ (Date): ....
দাপ্তরিক সিল (Official Seal): ....

তফসিল-দ

কমিশনের গবেষণা অনুদান কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও ক্যালেন্ডার

ক্রমিক	কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত/সংশ্লিষ্ট শাখা
১	গবেষণা প্রকল্পের জন্য বিজ্ঞপ্তি/দরখাস্ত আহ্বান	মার্চ, ১ম সপ্তাহ	রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি
২	আবেদনপত্র পূরণ ও অনলাইনে/হার্ডকপিতে দাখিল	মার্চ, ২য় – এপ্রিল, ১ম সপ্তাহ	আবেদনকারী গবেষক
৩	প্রাথমিক বাছাই ও যাচাই যোগ্য আবেদনকারীর তালিকা চূড়ান্তকরণ	এপ্রিল, ২য় – ৪র্থ সপ্তাহ	সংশ্লিষ্ট কমিটি, রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি
৫	বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ দ্বারা গবেষণা প্রস্তাব মূল্যায়ন	মে, ১ম – ৩য় সপ্তাহ	মূল্যায়নকারী/বিশেষজ্ঞ
৬	মূল্যায়ন ফলাফল সংগ্রহ ও চূড়ান্ত সুপারিশ প্রস্তুত	মে, ৪র্থ সপ্তাহ	সংশ্লিষ্ট শাখা, রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি
৭	অ্যাওয়ার্ড কমিটির সভা ও প্রকল্প অনুমোদনের সুপারিশ	জুন, ১ম – ২য় সপ্তাহ	অ্যাওয়ার্ড কমিটি, ইউজিসি
৮	অ্যাওয়ার্ড জারি ও গবেষকের সঙ্গে চুক্তি সম্পাদন	জুন, ৩য় – ৪র্থ সপ্তাহ	ইউজিসি/প্রধান গবেষক/বিশ্ববিদ্যালয়
৯	১ম কিস্তির অর্থ ছাড়	জুলাই, ১ম – ২য় সপ্তাহ	অর্থ, হিসাব ও বাজেট বিভাগ ও রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন, ইউজিসি
১০	অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল ও পর্যালোচনা	ডিসেম্বর, ৩য় – ৪র্থ সপ্তাহ	প্রধান গবেষক/বিশ্ববিদ্যালয়/ইউজিসি
১১	২য় কিস্তির অর্থ ছাড়	জানুয়ারি, ১ম – ২য় সপ্তাহ	রিসার্চ গ্রান্টস এন্ড এওয়ার্ড ডিভিশন/অর্থ, হিসাব ও বাজেট বিভাগ, ইউজিসি
১২	চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন ও আর্থিক হিসাব দাখিল	জুন, ১ম – ২য় সপ্তাহ	প্রধান গবেষক/বিশ্ববিদ্যালয়
১৩	৩য় ও চূড়ান্ত কিস্তির অর্থ ছাড়/আর্থিক সমন্বয়	জুনের শেষ সপ্তাহ	রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন/অর্থ, হিসাব ও বাজেট বিভাগ, ইউজিসি
১৪	প্রকল্প সমাপনী সনদ (Project Completion Certificate)	প্রকল্পের সমাপ্ত প্রতিবেদনের উপর অনুকূল মতামত প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে	রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন/অর্থ, হিসাব ও বাজেট বিভাগ, ইউজিসি

০১.০৮.২৫

মোঃ ওমর ফারুখ
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
রিসার্চ গ্রান্টস অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড ডিভিশন
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

০১|০৮|২০২৫

ড. মোঃ ফখরুল ইসলাম
সচিব
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

প্রফেসর ড. মামুন আহমেদ
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন