

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা-০২)

স্মারক নং খুবি/একা-২৩৭/২০২৪-

তারিখ: ১৫/০৮/২০২৪ খ্রি.

২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের (২৩ ব্যাচের) ২য় বর্ষ টার্ম-১, ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম বর্ষের ২য় টার্ম এবং ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের মাস্টার্স ২য় টার্মের একাডেমিক ক্যালেন্ডার সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি :

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ২৩ ব্যাচের ২য় বর্ষ টার্ম-১, ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম বর্ষের টার্ম-২ এবং ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের মাস্টার্স শ্রেণির ২য় টার্মের একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নোক্তভাবে প্রণয়ন করা হলো :

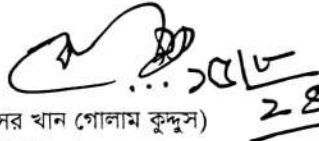
২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের (২৩ ব্যাচের) ২য় বর্ষ টার্ম-১, ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম বর্ষের ২য় টার্ম এবং ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের মাস্টার্স ২য় টার্ম:

কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানা ছাড়া)	১৮-০৮-২০২৪ খ্রি. থেকে	২৯-০৮-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত
ক্লাস গ্রহণ	২৫-০৮-২০২৪ খ্রি. থেকে	২১-১১-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত
পিএল	২২-১১-২০২৪ খ্রি. থেকে	০৩-১২-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত
পরীক্ষা গ্রহণ	০৪-১২-২০২৪ খ্রি. থেকে	২৪-১২-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত

পূজার ছুটি	০৯-১০-২০২৪ খ্রি. থেকে	১৭-১০-২০২৪ খ্রি. পর্যন্ত
------------	-----------------------	--------------------------

উল্লেখ্য, ক্যালেন্ডারে বিদ্যমান শীতকালীন ছুটি (২৬, ২৯, ৩০ ও ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪) রহিত করা হলো এবং প্রয়োজনে শিক্ষকবৃন্দ শিক্ষার্থীদের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে অনলাইনেও ক্লাস পরিচালনা করতে পারবেন।


কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


(প্রফেসর খান গোলাম কুদ্দুস)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
তারিখ: ১৫/০৮/২০২৪ খ্রি.

স্মারক নং খুবি/একা-২৩৭/২০২৪-

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। ডিন, সকল স্কুল, খুবি
- ২। প্রধান, সকল ডিসিপি, খুবি
- ৩। গ্রন্থাগারিক, খুবি
- ৪। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুবি
- ৫। প্রভোস্ট, সকল হল, খুবি
- ৬। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুবি
- ৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৮। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, খুবি
- ৯। পরিচালক, আইসিটি সেল, খুবি (খুবি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুবি
- ১১। শাখা প্রধান (কাউন্সিল), খুবি (একাডেমিক কাউন্সিল এবং BOAS এর সভায় রিপোর্ট করার অনুরোধসহ)
- ১২। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৪। ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৫। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১৬। গার্ড ফাইল


(কাকিলি রহমান)
উপ-রেজিস্ট্রার
ও শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)