অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

.....খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়.....

ওয়েবসাইট: KU.ac.bd

স্মারক নং ...খুবি/রেজি/সংস্থা-২-১০৭৫/১৭-৩৪৩... তারিখঃ 2 8 0 9 2 0 2 5

বিষয়ঃ জনাব.....কাজল কর্মকার.....পিতা/স্বামী.....কানাই লাল কর্মকার.....

এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব .....কাজল কর্মকার.....; হিসাব বিভাগ ম্যানেজমেন্ট বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা কার্যালয়ে

স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর.....), ...সহকারী পরিচালক... পদে

নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা ঃ ...গ্রাম- মধ্যগ্রাম, পোঃ- কাংশুপুর, উপজেলা- ডুমুরিয়া, জেলা- খুলনা.....

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর ঃ 1 9 2 3 9 3 4 8 3 8

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ ঃ 20 10 2025

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)ঃ

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.	মৌমিতা কর্মকার	স্বামী: ☐ স্ত্রী: ☑	02/10/১৯৯৮	9154972518
০২.		পুত্র: ☐ কন্যা: ☐		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

রেজিস্ট্রারের কার্যালয় খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল। (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়

স্বাক্ষর ঃ .....

নাম ঃ .....

পদবি ঃ .....

টেলিফোন নম্বর ঃ .....

ই-মেইল ঃ .....

ওয়েবসাইট ঃ .....

অধ্যাপক ড. এস এম মাহবুবুর রহমান
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,

.....।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।