

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা

তারিখ:

রেজিস্ট্রার
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
খুলনা

বিষয় : বহিঃসংস্থায় সেবা প্রদানের আবেদন

- ১। নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। ডিসিপ্রিন :
- ৪। স্কুল :
- ৫। সেবা গ্রহনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :
-
-
- ৬। সেবার প্রকৃতি :
- ৭। সময়কাল :
- ৮। পাঠদানের ক্ষেত্রে
- (i) বিষয়ের (Subject) নাম :
- (ii) ক্রেডিট লোড :
- (iii) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ে বর্তমান ক্রেডিট লোড :
- (iv) মোট ক্রেডিট লোড (বর্তমান + বহিঃসংস্থা) :
- ৯। সম্মানীর পরিমাণ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

- ১০। ডিসিপ্রিন/দপ্তর প্রধানের সুনির্দিষ্ট মতামত :

স্বাক্ষর ও তারিখ

- ১১। সংশ্লিষ্ট স্কুলের ডিনের সুনির্দিষ্ট মতামত :

স্বাক্ষর ও তারিখ

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের সাথে অফার লেটারসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে।