



খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়  
খুলনা

রেজিস্ট্রার

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

খুলনা।

তারিখঃ .....

বিষয়ঃ বহিঃসংস্থায় সেবা প্রদানের আবেদন।

১। নাম : .....

২। পদবীঃ .....

৩। ডিসিপ্লিন : .....

৪। স্কুল : .....

৫। সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানাঃ .....

৬। সেবার প্রকৃতি : .....

৭। সময়কাল : .....

৮। পাঠদানের ক্ষেত্রে :

(i) বিষয়ের (Subject) নাম : .....

(ii) ক্রেডিট লোড : .....

(iii) খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের বর্তমান ক্রেডিট লোড : .....

(iv) মোট ক্রেডিট লোড (বর্তমান + বহিঃসংস্থা) : .....

৯। সম্মানীর পরিমাণ : .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

৯। ডিসিপ্লিন প্রধানের সুপারিশ :

স্বাক্ষর ও তারিখ

১০। সংশ্লিষ্ট স্কুলের ডিনের মতামতঃ

স্বাক্ষর ও তারিখ

বিঃদ্রঃ আবেদনপত্রের সাথে অফার লেটারসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে।