



ভাউচার নম্বর:	তারিখ:	খরচের খাত:
১। বিমান/ট্রেন/স্টীমার/বাস ভাড়া (কলাম ১০ অনুসারে)	টাকা: =	চলতি বছরের বরাদ্দ
২। .....কি.মি..... টাকা হিসাবে (কলাম ১১ ও ১২ অনুসারে)	টাকা: =	
৩। ক) ব্যয়বহুল এলাকা : .....টি দৈনিক ভাতা..... টাকা হিসাবে (কলাম ১৪ ও ১৫ অনুসারে)	টাকা: =	চলতি বিল পর্যন্ত খরচ
খ) অব্যয়বহুল এলাকা : ..... টি দৈনিক ভাতা .....টাকা হিসাবে (কলাম ১৪ ও ১৫ অনুসারে)	টাকা: =	বর্তমান বিলের টাকার পরিমাণ
৪। প্রকৃত খরচ (কলাম ১৮ অনুসারে)	টাকা: =	অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ
মোট দাবী	টাকা: =	
৫। বাদ অগ্রীম (যদি থাকে)	টাকা: =	
নীট দাবী	টাকা: =	
কথায় :		

### বিল ফরম পূরণের কতিপয় নিয়মাবলী:

- ১। ভ্রমণ সমাপ্তির ৩ (তিন) মাসের মধ্যে ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিল করতে হবে।
- ২। বিভিন্ন প্রকারের ভ্রমণ (বিমান, ট্রেন, স্টীমার, বাস ও সড়ক) এবং অবস্থান একই লাইনে দেখানো যাবে না। বিমান, ট্রেন, স্টীমার, বাস ও সড়ক পথে ভ্রমণের জন্য আলাদা আলাদা লাইনে লিখতে হবে।
- ৩। ভ্রমণকারীর প্রকৃত মূল বেতন ও বেতন স্কেল অবশ্যই বিলে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪। বিলে দাবীর পরিমাণ ২০০/- (দুইশত) টাকার উর্ধ্বে হলে অবশ্যই রাজস্ব টিকিট লাগাতে হবে।
- ৫। ১৭নং কলামে বর্ণিত অন্যান্য প্রকৃত খরচের জন্য (যদি থাকে) বিস্তারিত বিবরণ আলাদা কাগজে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৬। ভ্রমণকালীন নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করলে ঐ সময়ের জন্য অবস্থান ভাতা দাবী করতে পারবে না।
- ৭। বিদেশে ভ্রমণের ক্ষেত্রে সংযোগকারী বিমান অথবা অন্য কারণে ভ্রমণ বিলম্বিত হলে তার জন্য বিলের সাথে পৃথক সার্টিফিকেট দিতে হবে।

### দৈনিক ভাতা ও পথ ভাড়ার হার:

শ্রেণী	মূল বেতন	সাধারণ হার	ব্যয়বহুল স্থানের জন্য	পথ ভাড়ার হার
ক-শ্রেণী	(১) ৭৮,০০০ টাকা নির্ধারিত ও তদুর্ধ	১,৪০০ টাকা	শুধুমাত্র ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, বরিশাল, গাজীপুর এবং সিলেট শহরের জন্য সাধারণ হারের অতিরিক্ত ৩০%	৩.৭৫
	(২) ৭১,০০১-৭৭,৯৯৯ টাকা পর্যন্ত	১,২২৫ টাকা		
	(৩) ৫০,০০১-৭১,০০০ টাকা পর্যন্ত	১,০৫০ টাকা		
	(৪) ২৯,০০১-৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত	৮৭৫ টাকা		
	(৫) ২২,০০০-২৯,০০০ টাকা পর্যন্ত	৭০০ টাকা		
খ-শ্রেণী	(১) ২৯,০০০ টাকার কম মূলবেতন গ্রহণকারী ১০ম গ্রেডের সকল শ্রেণীর কর্মচারী	৪৯০ টাকা	৩.০০	
	(২) ১৬,০০০ টাকা বা তদুর্ধ মূলবেতন গ্রহণকারী ১১ থেকে ১৬ নং গ্রেডের কর্মচারী	৪২০ টাকা		
গ-শ্রেণী	খ শ্রেণী ব্যতিত সকল ১১ থেকে ১৬ নং গ্রেডের কর্মচারী	৩৫০ টাকা		২.২৫
ঘ-শ্রেণী	১৭ থেকে ২০ নং গ্রেডের সকল কর্মচারী	৩০০ টাকা		১.৫০

বিলটি পরীক্ষা ও নিরীক্ষা করা হয়েছে এবং সঠিক আছে। সমন্বয়/ পরিশোধের অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।				
.....	.....	.....	.....	.....
পরীক্ষক	হিসাবরক্ষণ অফিসার	সহকারী পরিচালক(অ: হি:)	উপ-পরিচালক(অ: হি:)	
.....	.....	.....	.....	.....
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	সহকারী পরিচালক (অডিট)	উপ-পরিচালক (অ: হি:)	পরিচালক (অ: হি:)	
অনুমোদন করা হলো।				
..... ট্রেজারার/উপ-উপাচার্য/উপাচার্য				
চেক নং: .....	তারিখ: .....	হিসাব নম্বর: .....		
..... চেক লেখক				
উপরোল্লিখিত ..... টাকার ..... নম্বর চেকটি বুঝে পেলাম।				রেভিনিউ স্ট্যাম্প
প্রাপকের স্বাক্ষর ও তারিখ				