

স্মারক নং খুবি/প্রশা- বি-১১৪/৯৮-

তারিখ: ০৪-০৮-২০২১ খ্রি.

অফিস আদেশ

দুর্নীতি দমন ও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের নিমিত্তে (বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে) নিম্নোক্তভাবে খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের গত ০৩/১০/২০১৭ ইং তারিখের স্মারক নম্বর খুবি/প্রশা- বি-১১৪/৯৮-১৪৫৯ এ গঠিত “নৈতিকতা কমিটি” কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলো-

- | | |
|--|------------------|
| ১) মাননীয় উপাচার্য
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সভাপতি |
| ২) উপ-উপাচার্য
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সদস্য |
| ৩) কোষাধ্যক্ষ
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সদস্য |
| ৪) ডিন
বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তিবিদ্যা স্কুল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সদস্য |
| ৫) ডিন
ব্যবস্থাপনা ও ব্যবসায় প্রশাসন স্কুল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সদস্য |
| ৬) ডিন
সামাজিক বিজ্ঞান স্কুল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সদস্য |
| ৭) রেজিস্ট্রার
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | ----- সদস্য-সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
- (৪) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ;
- (৫) সংশ্লিষ্ট সংস্থা/দপ্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ
- (৬) প্রতিমাসে একটি সভা আয়োজন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ; ত্রৈমাসিক ডিভিগ

স্বাক্ষরিত
(প্রফেসর খান গোলাম কুদ্দুস)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং খুবি/প্রশা- বি-১১৪/৯৮- ১৪০

তারিখ: ০৪-০৮-২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১) সম্মানিত সভাপতি, সদস্যবৃন্দ ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ২) পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৩) পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়
- ৪) পরিচালক, আইসিটি সেল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৫) উপাচার্য মহোদয়ের সচিব, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
- ৬) উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
- ৭) উপ-রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার মহোদয়ের দপ্তর, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের অনুরোধসহ)
- ৮) সংশ্লিষ্ট নথি
- ৯) গার্ড ফাইল

(মিয়া মুহাম্মাদ সালাউদ্দীন)
শাখা প্রধান (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন শাখা