

ডইং এন্ড পেইন্টিং ডিসিপ্লিন
চারুকলা স্কুল
খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং খুবি/ডিপি/৩৫/১৭

তারিখ : ২৭.০১.২০২০

নোটিশ

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের চারুকলা স্কুলের ডইং এন্ড পেইন্টিং ডিসিপ্লিনের ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের এমএফএ ইন ডইং এন্ড পেইন্টিং প্রোগ্রামের ভর্তি পরীক্ষার ফল প্রকাশিত হলো (ফলাফলের কপি সংযুক্ত)। নিচে উল্লেখিত সময়সূচী অনুযায়ী ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে। ভর্তির নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত না থাকলে প্রার্থীর নির্বাচন বাতিল হয়ে যাবে এবং এ বিষয়ে পরবর্তীকালে কোনো আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য আনুমানিক ১৪০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকার প্রয়োজন হবে। স্ব-স্ব ডিসিপ্লিন তথা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে যোগাযোগ রাখার দায়িত্ব শিক্ষার্থীর। ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের নির্ধারিত সময়ে কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী কোন শিক্ষার্থী কোর্স রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন না করলে ভর্তি বাতিল হবে। ভর্তির সময় শিক্ষার্থীকে সকল সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্টের মূল ও সত্যায়িত ফটোকপি, ০৪ (চার) কপি পার্সপোর্ট সাইজের রজিন ছবি, ভর্তি পরীক্ষার প্রবেশপত্র এবং মুক্তিযোদ্ধা ও উপজাতীয় প্রার্থীর ক্ষেত্রে সনদপত্রের মূল ও সত্যায়িত ফটোকপি সঙ্গে আনতে হবে।

ভর্তির তারিখঃ ২৮/০১/২০২০, মঙ্গলবার, সকাল ১০.০০ টা থেকে দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত।

অপেক্ষমান ও কোটা তালিকা ভর্তির জন্য প্রার্থী নিবন্ধনঃ ০২/০২/২০২০খ্রি.(নিবন্ধনঃ সকাল ১০.০০ টা থেকে ১২.০০টা পর্যন্ত, ভর্তিঃ ১২.০০টা থেকে ২.০০টা পর্যন্ত)

কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানা ছাড়া)ঃ ০৩/০২/২০২০ তারিখ থেকে ১১/০২/২০২০ পর্যন্ত।

কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানাসহ)ঃ ১২/০২/২০২০ তারিখ থেকে ১৩/০২/২০২০ পর্যন্ত।

ক্লাস শুরুঃ ০৩/০২/২০২০ তারিখ থেকে



(প্রফেসর ড. মোঃ মনিরুল ইসলাম)

ডিন (ভারপ্রাপ্ত)

চারুকলা স্কুল

ও

সভাপতি

এমএফএ ইন ডইং এন্ড পেইন্টিং ভর্তি পরীক্ষা কমিটি ২০১৯-২০২০

ডইং এন্ড পেইন্টিং ডিসিপ্লিন

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। ডিন, সকল স্কুল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০২। রেজিস্ট্রার, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৩। প্রভোস্ট, সকল হল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৪। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), মেডিকেল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৫। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৬। শাখা প্রধান, একাডেমিক শাখা, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৭। পরিচালক, আইসিটি সেল, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় (ভতি বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৮। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবগতির অনুরোধসহ), খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৯। ব্যবস্থাপক, অগ্রণী ব্যাংক, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।